Załącznik do Uchwały Nr 309/21/VIII

Rady Miasta Puszczykowa

z dnia 28 września 2021 r.

**Regulamin Puszczykowskiego Budżetu Obywatelskiego**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. PBO – należy przez to rozumieć środki pieniężne, wyodrębnione w ramach budżetu Miasta Puszczykowa, wydatkowane na realizację projektów wybranych przez mieszkańców Miasta Puszczykowa, w trybie i na zasadach określonych
w Regulaminie;
3. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin PBO;
4. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Puszczykowo;
5. Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Puszczykowa składającego projekt;
6. Projekcie – należy przez to rozumieć zadanie służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej;
7. Projekcie miejskim – należy przez to rozumieć zadanie, którego realizacja będzie przyczyniać się do rozwoju Miasta Puszczykowa i podniesienia jakości życia jego mieszkańców;
8. Projekcie zielonym – należy przez to rozumieć zadanie mające na celu tworzenie
ekoinwestycji oraz atrakcyjnych terenów zielonych dla mieszkańców;
9. Ogólnodostępności – należy przez to rozumieć zapewnienie możliwości bezpłatnego korzystania przez zainteresowane osoby z efektów realizacji projektu;
10. Komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw PBO powołaną spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Puszczykowie;
11. Uniwersalnym projektowaniu – oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznej dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne.
12. W ramach PBO mogą być realizowane projekty:
13. należące do zadań własnych gminy;
14. spełniające kryterium celowości i gospodarności;
15. zlokalizowane na nieruchomościach będących własnością Miasta Puszczykowa, nieobciążonych na rzecz osób trzecich;
16. zgodne z przepisami obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego;
17. których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
18. których realizacja jest możliwa ze względów technicznych i technologicznych;
19. które generują koszty realizacji i eksploatacji współmierne w stosunku do wartości projektu;
20. których koszt realizacji mieści się w granicach przewidzianych w PBO dla tego typu projektów;
21. spełniające kryterium ogólnodostępności i uwzględniające – o ile jest to możliwe – zasadę uniwersalnego projektowania;
22. których realizacja nie będzie powodowała powstania korzyści majątkowej dla Wnioskodawcy;
23. które nie będą zakładały wykonania wyłącznie jednego z elementów lub etapów realizacji większego projektu;
24. zgodne z zasadami współżycia społecznego.
25. Projekty dzielą się na:
26. projekty miejskie – inwestycyjne i nieinwestycyjne, których realizacja przyczyni się do rozwoju Miasta Puszczykowa i podniesienia jakości życia jego mieszkańców.
27. projekty zielone – mające na celu tworzenie ekoinwestycji oraz atrakcyjnych terenów zielonych dla mieszkańców w następujących kategoriach: Zielona infrastruktura, Niebieska infrastruktura, Ochrona przyrody, Ochrona powietrza i atmosfery, Opieka nad zwierzętami, Gospodarowanie odpadami, Edukacja ekologiczna, Ochrona przed hałasem.
28. Harmonogram prac związanych z PBO zamieszczony zostanie na stronie internetowej Miasta najpóźniej do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
29. Harmonogram prac związanych z PBO określa terminy:
30. zgłaszania projektów,
31. publikacji zgłoszonych projektów,
32. weryfikacji projektów,
33. publikacji list projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie,
34. odwołań składanych w przypadku projektów ocenionych negatywnie,
35. publikacji listy projektów dopuszczonych do głosowania,
36. przeprowadzenia głosowania,
37. ogłoszenia wyników głosowania.

**Rozdział 2**

**Środki finansowe przeznaczone na realizację projektów i ich podział**

**§ 2.**

1. Na Puszczykowski Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe w wysokości 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Na realizację projektów miejskich przeznacza się 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych) z ogólnej kwoty Puszczykowskiego Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w ust. 1.
3. Koszt realizacji projektu miejskiego nie może być niższy niż 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
4. Na realizację projektów zielonych przeznacza się 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) z ogólnej kwoty Puszczykowskiego Budżetu Obywatelskiego,
o której mowa w ust. 1.
5. Koszt realizacji projektu zielonego nie może być niższy niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

**Rozdział 3**

**Zgłaszanie projektów**

**§ 3.**

1. Projekty składa się w terminie określonym w harmonogramie, dostępnym na stronie internetowej <https://puszczykowo.pl/portalpbo>.
2. Złożenie projektu w formie pisemnej albo elektronicznej odbywa się na formularzu zgłoszeniowym, który zawiera: podstawowe informacje o projekcie: nazwę, proponowaną lokalizację, szacunkowy koszt, kalkulację, opis projektu wraz z uzasadnieniem, dodatkowe informacje o projekcie oraz dane Wnioskodawcy. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do projektu należy dołączyć listę poparcia.
3. Warunkiem zgłoszenia projektu jest udzielenie mu poparcia przez co najmniej 9 mieszkańców Miasta Puszczykowa.
4. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden projekt.
5. Na liście poparcia mieszkaniec zobowiązany jest podać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz złożyć podpis. Brak zamieszczenia wymaganych danych osobowych wpłynie na nieważność listy.
6. Wzór listy poparcia projektu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.
8. Zgłoszenia projektu należy dokonywać w formie pisemnej bądź elektronicznej:
9. osobiście - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Puszczykowie,
ul. Podleśna 4, 62-040 Puszczykowo,
10. korespondencyjnie - na adres Urzędu Miejskiego w Puszczykowie, ul. Podleśna 4,
62-040 Puszczykowo, z dopiskiem „Puszczykowski Budżet Obywatelski”.
11. elektronicznie pod adresem: <https://puszczykowo.pl/portalpbo> poprzez wypełnienie wszystkich pól obowiązkowych i dołączenie skanu listy poparcia projektu. Ponadto w ciągu 3 dni od złożenia projektu elektronicznie należy dostarczyć oryginały list poparcia do Urzędu Miejskiego w Puszczykowie (osobiście lub korespondencyjnie).
12. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą poniżej 16. roku życia, na formularzu należy wypełnić część dotyczącą zgody opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu oraz przetwarzanie danych osobowych takiej osoby.
13. Za datę zgłoszenia projektu uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego
w Puszczykowie.
14. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Puszczykowie prowadzi rejestr projektów zgłoszonych przez mieszkańców do PBO, nadając kolejno numery rejestracyjne, zgodne z datą i godziną wpływu formularza zgłoszenia projektu. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów miejskich i oddzielnie dla projektów zielonych. Nadany podczas rejestracji numer określa kolejność uszeregowania projektów na poszczególnych etapach procesu.
15. Lista zgłoszonych projektów jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://puszczykowo.pl/portalpbo> w terminie określonym w harmonogramie.
16. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia merytorycznej weryfikacji projektów.

**Rozdział 4**

**Weryfikacja projektów**

**§ 4.**

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej, merytorycznej i prawnej.
2. właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Puszczykowie przeprowadza weryfikację formalną, polegającą na sprawdzeniu kompletności oraz poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych, następnie przekazuje je do weryfikacji merytorycznej właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Puszczykowie.
3. wzór karty weryfikacyjnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Weryfikacja formalna polega na ocenie projektu w oparciu o poniższe kryteria:
5. złożenie formularza w terminie określonym w harmonogramie,
6. posiadanie uprawnień do zgłaszania projektu,
7. zgłoszenie projektu na formularzu zgłoszeniowym,
8. czytelne wypełnienie wszystkich pól formularza zgłoszeniowego,
9. załączenie oryginału listy poparcia.
10. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki lub nieścisłości wzywa się Wnioskodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie 7 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Puszczykowie, ul. Podleśna 4, 62-040 Puszczykowo. W przypadku ich nieusunięcia, w określonym powyżej terminie, projekt jest weryfikowany negatywnie.
11. Wnioskodawca jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych z projektem, w tym udzielania wyjaśnień, usuwania braków i nieścisłości projektu lub jego uzupełnień, a także do wycofania projektu do czasu zakończenia merytorycznej weryfikacji projektów.
12. Weryfikacji merytorycznej i prawnej podlegają jedynie projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym.
13. Weryfikacja merytoryczna i prawna polega na ocenie projektu w oparciu o kryteria określone w § 1 ust. 2.
14. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu, dotyczących tego samego terenu, Komisja dokonująca oceny, może skontaktować się z Wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.
15. W razie stwierdzenia nieprawidłowości na etapie weryfikacji merytorycznej lub prawnej Wnioskodawcę informuje się telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania korekty projektu.

**9.** Wnioskodawca dokonuje korekty projektu w terminie 7 dni od zawiadomienia.

**10.** Po usunięciu nieprawidłowości projekt podlega ponownej weryfikacji.

**11.** Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie skutkuje negatywnym zweryfikowaniem projektu.

**12**. Po zakończeniu weryfikacji wszystkie projekty zostają przekazane Komisji, która ustala listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia.

**13.** Listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie wraz z uzasadnieniem zostają opublikowane na stronie internetowej <https://puszczykowo.pl/portalpbo> w terminie określonym w harmonogramie.

**14.** Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony, uprawniony jest do złożenia odwołania.

**15.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia opublikowania listy projektów ocenionych negatywnie.

**16.** Odwołanie wnosi się w następujących formach:

1. elektronicznej na adres pbo@puszczykowo.pl,
2. pisemnej (osobiście lub pocztą) na adres: Urząd Miejski w Puszczykowie,
ul. Podleśna 4, 62-040 Puszczykowo.

**17.** Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego
w Puszczykowie.

**18.** Odwołania rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram PBO oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

**19.** Po rozpatrzeniu odwołań Komisja sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania, na której umieszcza projekty:

1. ocenione pozytywnie;
2. w stosunku do których uwzględniono odwołanie.

**20.** Lista projektów dopuszczonych do głosowania odzwierciedla podział, o którym mowa
w § 1 ust. 3.

**21.** Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostaje opublikowana na stronie internetowej <https://puszczykowo.pl/portalpbo>.

**Rozdział 5**

**Głosowanie**

**§5.**

1. Termin głosowania zostaje podany do wiadomości publicznej zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej <https://puszczykowo.pl/portalpbo>.
2. W przypadku zmiany terminu głosowania, mieszkańcy zostaną poinformowani komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej <https://puszczykowo.pl/portalpbo> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Miasta Puszczykowa.
4. Każdy mieszkaniec Miasta Puszczykowa uprawniony jest do oddania dwóch głosów,
1 na projekt miejski i 1 na projekt zielony.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
6. wrzucenie karty do głosowania do urny w jednym z wyznaczonych punktów
do głosowania na terenie Miasta Puszczykowa (w Urzędzie Miejskim, w Bibliotece Miejskiej im. Małgorzaty Musierowicz oraz Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Puszczykowie);
7. oddanie głosu w systemie do głosowania elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej <https://puszczykowo.pl/portalpbo>.
8. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Karty będą weryfikowane pod względem ich ważności.
10. Nieważne będą karty:
11. na których wybrano więcej niż 2 projekty;
12. gdy nie wpisano wszystkich danych głosującego (imię, nazwisko, adres zamieszkania, imię ojca);
13. gdy nie zaznaczono znakiem [X] oświadczeń w formie elektronicznej, znajdujących się na karcie do głosowania;
14. gdy nie podpisano w sposób czytelny oświadczeń w formie papierowej, znajdujących się na karcie do głosowania.

**Rozdział 6**

**Ogłoszenie wyników głosowania**

**§6.**

1. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.
2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Puszczykowski Budżet Obywatelski.
3. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości zgodnie z harmonogramem na stronie internetowej: <https://puszczykowo.pl/portalpbo>.
4. Ogłoszenie wyników głosowania zawiera informację o:
5. liczbie oddanych głosów na poszczególne projekty,
6. projektach, które będą realizowane.
7. Projekty są uporządkowane według liczby oddanych głosów, rozpoczynając
od projektu z największą liczbą głosów, z uwzględnieniem podziału projektów, o którym mowa w § 1 ust. 3.
8. Realizacji podlegają projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych kategorii projektów.
9. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów w ramach danej kategorii, kolejność projektów ustali Komisja w drodze losowania.

## Załączniki:

1) Załącznik nr 1 do Regulaminu – formularz zgłoszeniowy projektu do Puszczykowskiego Budżetu Obywatelskiego

2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – wzór listy poparcia projektu do Puszczykowskiego Budżetu Obywatelskiego

3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – wzór karty weryfikacyjnej projektu złożonego
do Puszczykowskiego Budżetu Obywatelskiego

4) Załącznik nr 4 do Regulaminu – wzór karty do głosowania na Puszczykowski Budżet Obywatelski