Program współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

§1.
Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem niniejszego Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Dopiewo, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Dopiewo, w szczególności poprzez rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują:
1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
3) zwiększenie poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz kultywowanie tradycji;
4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych;
5) umacnianie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

§2.
Definicje

Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:
1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
2) **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
3) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a Ustawy;
4) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok;
5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dopiewo;
6) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dopiewo;
7) **Dotacji** — należy przez to rozumieć dotację celową na zadanie zlecone do realizacji organizacji pozarządowej na cele publiczne związane z realizacją zadania publicznego;
8) **Konkursie** — należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
9) **Ofercie** — należy przez to rozumieć ofertę złożoną na realizację zadania publicznego;
10) **Radzie Gminy** — należy przez to rozumieć Radę Gminy Dopiewo;
11) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§3.
Priorytetowe zadania publiczne

1. Na 2027 rok ustanowione zostały priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w odniesieniu do:
   a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
   b) krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy Dopiewo.;
   c) działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
   d) kultury, sztuki, oświaty i edukacji, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz dziedzictwa kulturowego i

historycznego;
e) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
f) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy i innych podmiotów oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
g) ochrony i promocji zdrowia oraz działalność w zakresie obrony cywilnej;
h) działalności na rzecz osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych, w szczególności poprzez organizację czynnego wypoczynku i spędzania czasu wolnego oraz działalność edukacyjną, artystyczną, aktywizacyjno-integrującą, a także promocji zdrowego trybu życia i rozwijanie zainteresowań oraz pasji.

2. Wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu katalog priorytetowych zadań publicznych ma charakter otwarty i nie ogranicza możliwości organizacji pozarządowych do składania ofert na realizację innych zadań publicznych w sferach określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.

§4.
Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w tym znaczeniu, że:

1) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wówczas, kiedy są one zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności z zasadą efektywności;
2) zasada efektywności polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność kosztów realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
3) zasada partnerstwa realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
4) zasada suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej;
5) zasada uczciwej konkurencji i jawności polega na udostępnianiu przez Gminę współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§5.
Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest w szczególności:

1) realizacja zadań Gminy określonych ustawami;
2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

§6.
Formy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz

zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Dopiewo.

§7.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:

1) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
4) udzielania przez Wójta patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
5) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
6) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
7) organizowania szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków na realizację zadań publicznych oraz prawidłowego rozliczania otrzymanych dotacji;
8) usprawnienia wzajemnej komunikacji między urzędem a organizacjami pozarządowymi;
9) utrzymania przez Gminę zakładki w Biuletynie Informacji Publicznej „Organizacje pozarządowe" na gminnej stronie internetowej, gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
11) użyczania lub udostępniania na preferencyjnych warunkach nieruchomości komunalnych na zasadach wynikających z odrębnych przepisów i właściwych uchwał Rady Gminy.

§8.
Okres i sposób realizacji Programu

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:
   1) Rada Gminy Dopiewo;
   2) Wójt Gminy Dopiewo;
   3) właściwe merytorycznie referaty Urzędu Gminy Dopiewo,
   4) jednostki organizacyjne Gminy Dopiewo,
   5) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Dopiewo bądź działające na rzecz jej mieszkańców.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
   1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
   2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji poprzez ogłaszanie otwartego konkursu ofert;
   3) zlecanie zadań z pominięciem ogłaszania otwartego konkursu w ramach trybu określonego w art. 19a ustawy;
   4) realizację inicjatyw lokalnych podejmowanych na wniosek mieszkańców, bezpośrednio przez mieszkańców albo za pośrednictwem podmiotów, o których mowa w art. 19b ust. 1 Ustawy, na zasadach określonych w art. 19b-19h Ustawy;
   5) wspólny udział w wykonywaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

§9.

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 02 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§10.
Komunikacja Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi

1. Gmina kontaktuje się z organizacjami pozarządowymi w celu realizacji Programu, w szczególności za pośrednictwem koordynatorów.
2. W celu komunikowania się z organizacjami pozarządowymi Gmina wykorzystuje dane zgromadzone w prowadzonej przez siebie bazie danych.
3. Organizacje pozarządowe są obowiązane do informowania Gminy o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie wynikającym z zawartych umów lub uzgodnień dotyczących danego przedsięwzięcia.
4. W celu harmonizacji działań w ramach poszczególnych obszarów organizacje pozarządowe, ubiegające się o zlecenie realizacji zadania publicznego, do dnia 15 września 2027 przedstawią Wójtowi Gminy informacje dotyczące działań planowanych w kolejnym roku kalendarzowym.

§11.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację zadań objętych Programem planuje się kwotę nie mniejszą niż 1 870 000,00 złotych. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Dopiewo na 2027 rok.

§12.
Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie.
2. Ustalenie harmonogramu przeprowadzania konkursów przez Gminę.
3. Wspólne organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, patriotycznych i społecznych na terenie Gminy.
4. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.

§13.
Sposób oceny realizacji programu

1. Pracownik właściwego merytorycznie referatu Urzędu Gminy Dopiewo, prowadzący sprawy z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, nie później jednak niż do końca maja następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest Wójtowi Gminy, a Wójt przedstawia je Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie zamieszczane jest również na stronie internetowej gminy w ramach zakładki „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publiczne Gminy Dopiewo w zakładce ”Gmina» Organizacje pozarządowe”.
2. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:
    1) liczba złożonych ofert dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
    2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zleconych zadań;
    3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
    4) liczba organizacji biorących udział w konkursach;
    5) wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania;
    6) liczba beneficjentów, którzy skorzystają ze zleconych do realizacji zadań,
    7) liczba umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§14.

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.
2. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą zadań, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

§15.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program współpracy Gminy Dopiewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie.

§16.

Celem współpracy jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Dopiewo. Współpraca ma umacniać w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za siebie i otoczenie oraz budować społeczeństwo obywatelskie, aktywizując społeczność lokalną. Program określa zakres i reguły współdziałania.

§17.

1. Opracowany przez Wójta projekt Programu Wójt przekazuje do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LIV/390/10 Rady Gminy Dopiewo z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Dopiewo w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W ramach konsultacji projekt Programu zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publiczne Gminy Dopiewo w zakładce ”Gmina» Organizacje pozarządowe”, w siedzibie Urzędu Gminy (na tablicy ogłoszeń) w dniu 16 października 2026 roku.
3. Konsultacje prowadzone będą w formie zgłaszania pisemnych uwag do projektu Programu od dnia 16 października 2026 roku do dnia 23 października 2026 roku. Do projektu zostały /nie zostały wniesione uwagi
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje, o formie, terminie, przedmiocie oraz wynikach konsultacji, a także organizacjach zgłaszających propozycje zmian.
5. Po zakończeniu konsultacji właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy Dopiewo przedkłada wnioski Wójtowi Gminy Dopiewo.
6. Wójt Gminy Dopiewo po rozpatrzeniu opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji decyduje o ewentualnym uwzględnieniu ich w projekcie Programu.
7. Protokół z przeprowadzonych konsultacji Wójt przedkłada Radzie wraz z projektem konsultowanej uchwały.

§18.

Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy w ramach poddomeny „*Organizacje pozarządowe*” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dopiewo w zakładce ”Gmina» Organizacje pozarządowe”.

§19.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową i jej skład osobowy powołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie w ilości co najmniej 5 (pięciu) osób.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi minimum jedna osoba wskazana przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe

w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da Ustawy.

5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy w ramach poddomeny „Organizacje pozarządowe" oraz w Biuletynie Informacji Publiczne Gminy Dopiewo w zakładce "Gmina» Organizacje pozarządowe" na okres nie krótszy niż 7 (siedem) dni.
6. Wybór członków Komisji konkursowej nastąpi na podstawie kwalifikacji kandydatów na członków Komisji konkursowej z uwzględnieniem rekomendacji organizacji działających na terenie Gminy Dopiewo.
7. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
8. Komisja prowadzi prace zgodnie z przepisami ustawy.
9. Prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi przewodniczący.
10. W razie nieobecności przewodniczącego, prace Komisji organizuje oraz kieruje nimi członek Komisji wskazany przez Wójta, przejmując prawa i zadania przewodniczącego w prowadzonym konkursie.
11. Członek Komisji, nie zgadzając się z rozstrzygnięciami przyjętymi przez Komisję, składa niezwłocznie pisemne uzasadnienie swojego stanowiska przewodniczącemu Komisji.
12. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
b) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
c) nadzorowane prawidłowości sporządzenia protokołu,
d) prowadzenie negocjacji z oferentami,
e) informowanie Wójta o okolicznościach powodujących wykluczenie członka Komisji z jej składu,
f) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.

13. Sekretarz Komisji sporządza protokół z konkursu oraz przechowuje dokumentację konkursową.
14. Każdy członek Komisji, na pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o niepozostawaniu z żadnym z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo innym stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności. W zakresie wyłączania członka Komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączania pracownika. Członek Komisji, który nie złoży oświadczenia albo pozostaje w stosunku, o którym mowa powyżej zostaje wykluczony z Komisji.
15. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki bezstronnie.
16. W sprawach dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3 (trzech) członków.
17. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. W razie równej liczby oddanych głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
18. W zakresie każdego zadania, może być wybrana więcej niż jedna oferta.
19. Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
20. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję wyboru ofert, wraz ze wskazaniem kwot dotacji dla poszczególnych ofert. W uzasadnieniu Komisja ustosunkowuje się do spełniania przez oferentów wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu konkursu.
21. Proponowana wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana.
22. W przypadku przyznania oferentowi przez Wójta niższej kwoty dotacji od wnioskowanej, przewodniczący komisji prowadzi z oferentem negocjacje w sprawie zakresu i kosztorysu zadania wskazanego w ofercie. Zmiana zakresu i kosztorysu zadania nie może wprowadzać istotnych zmian z punktu widzenia kryteriów oceny ofert.
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu następuje w drodze zarządzenia Wójta, które jest publikowane na stronie internetowej Gminy w ramach poddomeny „Organizacje pozarządowe" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dopiewo w zakładce "Gmina» Organizacje pozarządowe".
24. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy na realizację zadania publicznego, komisja może zaproponować Wójtowi wybór oferty z pozostałych ofert, które nie otrzymały dofinansowania.
25. Komisja kończy swoją działalność w dniu podpisania umów z oferentami.