

**ZARZĄDZENIE NR 62/2023  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WIELICZKA**

z dnia 3 marca 2023 r.

**w sprawie konsultacji społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz Uchwały nr X/116/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wieliczka (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5870 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się dla mieszkańców Gminy Wieliczka, konsultacje społeczne, których przedmiotem jest zebranie propozycji zadań do Zielonego Budżetu, zwanego dalej Zielonym Milionem.
2. Na realizację Zielonego Miliona w roku 2023 przeznaczona jest kwota 1 000 000,00 zł.
3. Szacunkowy koszt propozycji zadania nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł.

**§ 2.**

Konsultacje społeczne mają na celu zdiagnozowanie potrzeb mieszkańców w zakresie szeroko pojętej ekologii i ochrony środowiska.

**§ 3.**

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone na terenie Gminy Wieliczka.

**§ 4.**

Osobami uprawnionymi do udziału w Zielonym Milionie są mieszkańcy Gminy Wieliczka.

**§ 5.**

Konsultacje społeczne dotyczące Zielonego Miliona trwać będą od 8 marca 2023 r. do 28 kwietnia 2023 r. w następujących etapach:

- 1) kampania edukacyjno-informacyjna: od 3 marca 2023 r.;
- 2) zgłaszanie propozycji zadań: od 8 marca 2023 r. do 24 marca 2023 r.;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań: do 30 marca 2023 r.;
- 4) prezentacja propozycji zadań: 31 marca 2023 r.;
- 5) głosowanie: od 3 kwietnia 2023 r. do 21 kwietnia 2023 r.;
- 6) ogłoszenie wyników: do 28 kwietnia 2023 r.

**§ 6.**

1. Konsultacje przeprowadza się w formie otwartego naboru propozycji zadań do Zielonego Miliona, ich weryfikacji oraz głosowania pozytywnie zweryfikowanych.
2. Propozycje zadań do Zielonego Miliona mieszkańcy zgłaszają wyłącznie za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego, zamieszczonego na dedykowanej platformie internetowej [zb.wieliczka.eu](http://zb.wieliczka.eu).
3. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania zawiera rubryki:

- 1) tytuł zadania;
  - 2) lokalizację zadania;
  - 3) opis zadania;
  - 4) szacunkowy kosztorys zadania;
  - 5) załączniki (np. rysunki, mapy, zdjęcia);
  - 6) dane osobowe wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres e-mail);
  - 7) oświadczenia, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wypełnienie rubryk formularza zgłoszeniowego, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4 i 6-7 jest niezbędne dla ważności zgłoszenia propozycji zadania.
5. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę propozycji zadań do Zielonego Miliona, przy czym każda propozycja zadania wymaga zgłoszenia osobnego formularza zgłoszeniowego.
6. Propozycje zadań mogą zostać złożone wyłącznie w terminie określonym w § 5 pkt 2.
7. Wnioskodawca w terminie określonym w § 5 pkt 2 może wycofać propozycję zadania, co wymaga zachowania formy pisemnej.

#### § 7.

1. Każda propozycja zadania wymaga poparcia co najmniej 10 mieszkańców Gminy Wieliczka, za pomocą listy poparcia Zielonego Miliona, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony. Nie należy dopisywać mieszkańców poza wskazaną tabelą. W przypadku więcej niż 10 podpisów należy użyć nowego formularza listy poparcia zawierającego klauzulę informacyjną RODO)
3. Listę poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, w nieprzekraczalnym terminie do 27 marca 2023 r.
4. Nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu propozycje zadań bez prawidłowo wypełnionej lub dostarczonej po terminie określonym w ust. 3 listy poparcia.

#### § 8.

1. Za możliwe do realizacji w ramach Zielonego Miliona uznaje się zadania w zakresie szeroko pojętej ekologii i ochrony środowiska, w szczególności:
  - 1) tworzenie łąk kwietnych;
  - 2) zazielenianie przestrzeni publicznej w sposób usystematyzowany;
  - 3) systemową rewitalizację zieleni skwerów i parków;
  - 4) tworzenie systemowej opieki dla starych drzew;
  - 5) systemowe prowadzenie nasadzeń drzew i krzewów;
  - 6) powiększanie sieci publicznych poidełek z wodą pitną;
  - 7) systemowe programy dotyczące zwierząt obejmujące np.:
    - a) edukację o właściwej opiece czy odżywianiu zwierząt;
    - b) sterylizację zwierząt;
    - c) akcje informacyjne;
  - 8) warsztaty lub działania edukacyjne w zakresie:
    - a) ochrony przyrody,
    - b) ekologii;
  - 9) zakładanie ogrodów deszczowych;

- 10) małą retencją na terenach skwerów i parków miejskich.
2. W ramach Zielonego Miliona nie realizuje się zadań:
  - 1) które nie należą do zadań własnych gminy;
  - 2) które nie spełnia kryterium celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w szczególności warunków: zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów; wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny; proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych nakładów;
  - 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Wieliczka strategiami i programami;
  - 4) które nie są zgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
  - 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
  - 7) których czas realizacji, określony na etapie oceny, przekroczyłby jeden rok budżetowy;
  - 8) które są niewykonalne technicznie.

## § 9.

1. Propozycje zadań zgłoszone do Zielonego Miliona podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
2. Weryfikacji powołuje się Zespół ds. Zielonego Miliona, zwany dalej Zespołem, w składzie:
  - 1) Adam Marek Panuś, Sekretarz Gminy Wieliczka – przewodniczący Zespołu;
  - 2) Krzysztof Kałuża, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce – członek Zespołu;
  - 3) Jolanta Sobol, Dyrektor Wydziału ds. Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce – członek Zespołu;
  - 4) Konrad Cebula, Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Wieliczce, członek Zespołu;
  - 5) Anna Całka, Dyrektor Wydziału Szkół i Przedszkoli Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce – członek Zespołu.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) wsparcie procesu wdrożenia Zielonego Miliona;
  - 2) zapoznanie się z wszystkimi propozycjami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
  - 3) ocena propozycji zadań w tym, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych;
  - 4) sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego Zielonego Miliona.
4. Zespół obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu i pod jego przewodnictwem.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
6. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu. Przewodniczący posiedzenia podpisuje podjęte na tym posiedzeniu uchwały Zespołu.
7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia.
9. Posiedzenia mogą odbywać się w formie korespondencyjnej. Uchwały Zespołu uważa się za przyjęte, jeżeli żaden z członków Zespołu nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.
10. Weryfikacji formalnej dokonuje się na podstawie kryteriów określonych we wzorze karty weryfikacji formalnej Zielonego Miliona stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

11. Weryfikacji merytorycznej, w tym określenia ostatecznego szacunkowego kosztu propozycji zadania, dokonuje się na podstawie kryteriów określonych we wzorze karty weryfikacji merytorycznej Zielonego Miliona stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Zespół dokonując oceny merytorycznej może zasięgnąć opinii komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce lub jednostek organizacyjnych Gminy Wieliczka.

#### **§ 10.**

W terminie określonym w § 5 pkt 4 na dedykowanej platformie internetowej prezentuje się propozycje zadań wraz z wynikami weryfikacji z pominięciem danych osobowych wnioskodawcy oraz listy poparcia.

#### **§ 11.**

1. Propozycje zadań, które zostały pozytywnie zweryfikowane podlegają głosowaniu.
2. Głosowanie odbywa się w terminie, określonym w § 5 pkt 5.
3. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.
5. Każdy głosujący może oddać głos na dowolną liczbę propozycji zadań.
6. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza na dedykowanej platformie internetowej [zb.wieliczka.eu](http://zb.wieliczka.eu).
7. Interaktywny formularz do głosowania, o którym mowa w ust. 7, zawiera w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania i nr ewidencyjny PESEL mieszkańca, propozycje zadań, które zostały pozytywnie zweryfikowane i podlegają głosowaniu oraz oświadczenia, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 12.**

1. Po zakończeniu głosowania ustala się wyniki głosowania z zastosowaniem metody równych udziałów, której opis stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Wyniki głosowania publikuje się na dedykowanej platformie internetowej w terminie określonym w § 5 pkt 6.

#### **§ 13.**

1. Zadania wybrane w ramach konsultacjach społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona podlegają realizacji.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w propozycji zadania, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania, nie wpływającego w stopniu istotnym na jego realizację dokonuje się modyfikacji zadania.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego koszt realizacji tego zadania okaże się wyższy niż środki przewidziane na jego realizację, zadanie może zostać dofinansowane z innych środków budżetu gminy lub nie podlega dalszemu procedowaniu.

#### **§ 14.**

Wykonanie zarządzenia oraz przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona powierza się Sekretarzowi Gminy Wieliczka.

#### **§ 15.**

Informacja o konsultacjach społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona podlega ogłoszeniu nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji społecznych:

- 1) na stronie internetowej Gminy Wieliczka;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieliczka;

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce.

**§ 16.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 marca 2023 r.

Burmistrz

**Artur Koziol**

## WZÓR OŚWIADCZEŃ

### OŚWIADCZENIA

Zgłaszając propozycję zadania do Zielonego Miliona oświadczam, że:

o Jestem mieszkańcem Gminy Wieliczka;

o Wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z zasadami Zielonego Miliona. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności;

o Zapoznałem się i akceptuję poniższe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.

#### Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych po wpłynięciu ich do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@wieliczka.eu, tel. 500 610 605;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie Zielonego Miliona w związku z uprawnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz Uchwały nr X/116/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wieliczka (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5870 z późn. zm.) (art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO).;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wynikających z konieczności weryfikacji wniosku, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu konsultacji społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona.
- 8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Burmistrz

**Artur Koziol**

## WZÓR LISTY POPARCIA

### Lista mieszkańców popierających propozycję zadania do Zielonego Miliona

Nazwa zadania:

.....

.....

**Podpisując listę oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Wieliczka oraz iż zostałem poinformowany/zostałam poinformowana o:**

1. Administratorze moich danych osobowych, którym jest w rozumieniu art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej RODO, Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce przy ul. Powstania Warszawskiego 1, 32-020 Wieliczka, email: magistrat@wieliczka.eu, tel. +48 12 26 34 100.
2. Wyznaczonym w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka inspektorze ochrony danych osobowych i mam prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@wieliczka.eu oraz telefonicznie: 500 610 605.
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona w związku z uprawnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka wynikającym z ustawy o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz Uchwały nr X/116/2019 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wieliczka (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2019 r., poz. 5870 z późn. zm.) (art. 6, ust. 1, lit. c i e RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe wzięcie udziału w procedurze konsultacji społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona.
5. Moje dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Mam świadomość przysługujących mi praw:
  - 1) dostępu do treści swoich danych;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
  - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - kwestionuję prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a ja sprzeciwiam się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one mi potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych moich osobowych narusza przepisy RODO.

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....  
Nr strony listy

**UWAGA!**

**WYMAGANE JEST MINIMUM 10 PODPISÓW.**

*Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony. Nie należy dopisywać mieszkańców poza wskazaną tabelą - w przypadku więcej niż 10 podpisów należy użyć nowego formularza listy poparcia zawierającego klauzulę informacyjną RODO.*

**Listę poparcia należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Wieliczce, ul. Powstania Warszawskiego 1, w nieprzekraczalnym terminie do 27 marca 2023 r.**

Burmistrz

**Artur Koziol**

## WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ

### Karta oceny formalnej proponycji zadania zgłoszonego do Zielonego Miliona

Nazwa propozycji zadania:

.....  
.....

Lp.	Warunek Formalny	Ocena
1.	Czy zachowano termin zgłoszenia propozycji zadania?	tak/nie*
2.	Czy propozycja zadania została złożona z wypełnionymi prawidłowo wszystkimi obowiązkowymi polami?	tak/nie*
3.	Czy zgłoszenia dokonał mieszkaniec Gminy Wieliczka?	tak/nie*
4.	Czy dostarczona została prawidłowo wypełniona lista poparcia?	tak/nie*

Powyższa propozycja zadania jako spełniająca warunki formalne została dopuszczona do dalszej oceny.\*

Powyższa propozycja zadania, wobec niespełnienia warunku/warunków\* polegającego/cych\* na

.....  
.....  
.....

została zweryfikowana negatywnie i nie została dopuszczona do dalszej oceny.\*

Oceny dokonał Zespół ds. Zielonego Miliona.

Wieliczka, dnia ..... 2023 r.

.....  
podpis przewodniczącego

\*niewłaściwe skreślić.

Burmistrz

**Artur Koziol**

## WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

### Karta oceny merytorycznej propozycji zadania zgłoszonego do Zielonego Miliona

Nazwa propozycji zadania:

Lp.	Kryterium	Ocena
1.	Czy zadanie należy do zadań własnych Gminy?	tak/nie*
2.	Czy zadanie spełnia kryterium celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w szczególności warunki: zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów; wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny; proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych nakładów?	tak/nie*
3.	Czy realizacja zadania stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Wieliczka strategiami i programami?	tak/nie*
4.	Czy realizacja zadania jest zgodna z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego?	tak/nie/ nie dotyczy*
5.	Czy realizacja zadania naruszy obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności?	tak/nie/ nie dotyczy*
6.	Czy zadanie zakłada realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na projektowanie?	tak/nie*
7.	Czy zadanie jest wykonalne technicznie?	tak/nie/ nie dotyczy*
8.	Czy zadanie możliwe jest do zrealizowania w całości w roku 2023?	tak/nie**
9.	Czy szacowany przez Wnioskodawcę koszt zadania jest prawidłowy?	tak/nie*
10.	Ostateczny szacowany koszt zadania:	.....,..... zł
11.	Czy ostateczny koszt zadania przekracza środki określone w § 1 ust. 3 Zarządzenia nr 62/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących zadań do Zielonego Miliona?	tak/nie*

Powyższa propozycja zadania została oceniona pozytywnie.\*

Powyższa propozycja zadania, wobec niespełnienia warunku/warunków\* polegającego/cych\* na

.....  
.....  
.....  
została zweryfikowana negatywnie, co oznacza niedopuszczenie do głosowania.\*

**Oceny dokonał Gminny Zespół ds. Zielonego Miliona po zasięgnięciu opinii następujących komórek organizacyjnych:**

Wieliczka, dnia ..... 2023 r.

.....  
podpis przewodniczącego

\* niewłaściwe skreślić.

Burmistrz

**Artur Koziol**

## **OPIS METODY RÓWNYCH UDZIAŁÓW**

### **WSTĘP**

Metoda równych udziałów jest proporcjonalną metodą wyboru propozycji zadań zwanych dalej projektami w oparciu o oddane głosy.

### **CZĘŚĆ I.**

#### **Ogólna zasada działania metody równych udziałów**

1. Metoda działa w rundach. W każdej rundzie wybierany jest jeden projekt.
2. Dla każdego głosującego, zwanego dalej wyborcą, obliczana jest wartość, dalej nazywana przysługującą mu umowną kwotą. W pierwszej rundzie jest to pula środków Zielonego Miliona, zwana dalej budżetem, podzielona przez liczbę wyborców.
3. W podstawowym scenariuszu, jeżeli projekt zostaje wybrany, to jego koszt dzielony jest przez liczbę jego zwolenników (wyborców, którzy na niego zagłosowali). Wartość ta jest odejmowana od umownej kwoty przysługującej każdemu zwolennikowi projektu.
4. W każdej turze przeliczane są głosy oddane na projekty, tak aby głosy wyborców, którym nie przysługuje już żadna umowna kwota nie były liczone. Wybierany jest projekt, który uzyskał najwięcej głosów, lecz jednocześnie jego koszt jest nie wyższy niż całkowita pula umownych środków przysługujących jego zwolennikom.

Dokładny opis metody jest bardziej złożony, gdyż musi uwzględniać nietypowe przypadki układów poparcia i kosztów projektów. Jest to konieczne, aby zapewnić najlepsze własności proporcjonalności i efektywności, niezależnie od preferencji wyborców.

### **CZĘŚĆ II.**

#### **Szczegółowy opis metody równych udziałów**

1. Podstawowy algorytm metody równych udziałów (dalej jako: podstawowy algorytm) działa następująco:
  - 1) Algorytm działa w rundach, w każdej rundzie oznaczając jeden projekt jako wybrany;
  - 2) Początkowo każdemu wyborcy przypisana jest umowna kwota. Sposób obliczania umownej kwoty opisany jest w ust. 2;
  - 3) Na początku każdej rundy następuje przeliczanie głosów. Brane są pod uwagę tylko projekty, które nie zostały jeszcze wybrane i których realizacja nie stoi w sprzeczności z poprzednio wybranymi projektami. Dla takich projektów głosy są przeliczane w następujący sposób:
    - a) jeżeli koszt projektu jest wyższy niż całkowita pula umownych środków przysługujących wyborcom, którzy na niego zagłosowali, to projekt zostaje odrzucony i nie jest dalej brany pod uwagę.
    - b) w przypadku każdego z pozostałych projektów oblicza się, jak umowne koszty projektu rozkładają się na jego zwolenników:
      - w umownym opłaceniu projektu uczestniczą wyłącznie wyborcy, którzy na niego zagłosowali,
      - płatność żadnego wyborcy nie przekracza przypisanej mu umownej kwoty,
      - jeśli jest taka możliwość, wszyscy wyborcy płacą za wybrany projekt taką samą umowną kwotę.
      - jeśli któryś ze zwolenników danego projektu nie ma już umownych środków, pozwalających pokryć koszty swojego poparcia dla tego projektu, płaci tyle umownych środków, ile jeszcze mu przysługuje. Brakującą umowną kwotą obciąża się pozostałych zwolenników projektu.Zasadniczo oznacza to, że wszyscy zwolennicy danego projektu powinni pokryć jego koszt ze swoich umownych środków, płacąc w miarę możliwości po równo, ale bez przekraczania przysługujących im kwot,

- c) Jeśli wyborca nie miał już pełnej umownej kwoty pozwalającej opłacić jego udział w popieranym projekcie, jego głos ma mniejszą wagę. Waga ta jest równa pozostającej mu jeszcze w dyspozycji umownej kwocie podzielonej przez koszt przypadający na tego zwolennika danego projektu, na którego przypadały największe umowne koszty. Przy ustalaniu liczby głosów oddanych na projekt uwzględnia się takie wagi;
  - 4) W danej rundzie wybierany jest projekt, który po przeliczeniu uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli wystąpi remis, to stosowana jest reguła rozstrzygnięcia remisów, opisana w ust. 3. Następnie, umowne kwoty przypisane wyborcom są pomniejszane o ich płatności za wybrany projekt;
  - 5) Po zakończeniu rundy algorytm rozpoczyna kolejną rundę lub kończy działanie. Algorytm kończy działanie, jeżeli wszystkie niewybrane jeszcze projekty zostały odrzucone.
2. Metoda równych udziałów wykorzystuje algorytm podstawowy i działa następująco:
- 1) Jeżeli całkowity koszt wszystkich poprawnie zgłoszonych projektów jest mniejszy niż budżet, to wszystkie te projekty są wybrane;
  - 2) Jeżeli całkowity koszt wszystkich poprawnie zgłoszonych projektów jest większy niż budżet, podstawowy algorytm jest uruchamiany wielokrotnie dla różnych wartości umownej kwoty przypisanej wyborcom. Ostateczna umowna kwota ustalana jest jako najmniejsza wartość, dla której koszt projektów obliczonych przez algorytm podstawowy przekroczy budżet, pomniejszona o jeden;
  - 3) Jakość rozwiązania obliczonego przez algorytm podstawowy jest weryfikowana za pomocą algorytmu testowego. Algorytm testowy wybiera projekty w następujący sposób:
    - a) algorytm działa w rundach, w każdej rundzie wybierając jeden projekt. W danej rundzie wybierany jest projekt, który uzyskał największą liczbę głosów spośród projektów spełniających warunki:
      - wybranie projektu nie spowoduje przekroczenia budżetu,
      - projekt nie wyklucza i nie stoi w sprzeczności z żadnym z wybranych projektów,
    - b) jeżeli żaden projekt nie spełnia wyżej wymienionych warunków, to algorytm kończy działanie.
    - c) jeżeli w którejkolwiek rundzie wystąpi remis, to stosowana jest reguła rozstrzygnięcia remisów, opisana w ust. 3;
  - 4) Dla każdego wyborcy obliczana jest liczba projektów wybranych przez algorytm podstawowy na które wyborca zagłosował. Podobnie obliczana jest liczba projektów wybranych przez algorytm testowy na które wyborca zagłosował. Uznaje się, że wyborca preferuje algorytm podstawowy, jeżeli pierwsza z tych liczb jest większa niż druga. W przeciwnym wypadku uznaje się, że wyborca preferuje algorytm testowy. Jeżeli więcej wyborców preferuje algorytm podstawowy od algorytmu testowego, to stosowany jest algorytm podstawowy. W przeciwnym wypadku stosowany jest algorytm testowy.
3. Remisy są rozstrzygane według następującej reguły. Przed uruchomieniem metody równych udziałów, losowany jest ranking projektów. Gdy występuje remis, wybierany jest ten projekt, spośród tych, które remisują, który jest najwyżej w wylosowanym rankingu.
4. Wyżej opisane warunki są również opisane w postaci wzorów matematycznych w zapisie matematycznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego opisu metody równych udziałów.
5. Metoda równych udziałów jest również zilustrowana w postaci algorytmów zilustrowanych w trzech załącznikach rysunkowych. Opis metody podany w powyższej cz. II Opisu metody równych udziałów jest pełny, a te załączniki zawierają jedynie dodatkowy zapis. Zapis ten jest w szczególności przydatny do komputerowego obliczania wyników wyborów. Zapis ten używa oznaczeń wprowadzonych załączniku nr 1 do Opisu metody równych udziałów:
- 1) algorytm podstawowy dla metody równych udziałów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Opisu metody równych udziałów;
  - 2) algorytm testowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Opisu metody równych udziałów;

3) algorytm metody równych udziałów stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Opisu metody równych udziałów.

Burmistrz

**Artur Koziol**

**ZAPIS MATEMATYCZNY**

Poniższy załącznik zawiera wzory matematyczne, które stanowią uzupełnienie opisu metody równych udziałów. Opis metody podany w części II Opisu metody równych udziałów jest pełny, a poniższe wzory stanowią jedynie dodatkowy zapis tych samych warunków, które zostały w niej opisane słownie. Poniższy opis używa następujących oznaczeń:

$B$  całkowita kwota budżetu, wyrażona w złotych,

$N$  zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos,

$N(P)$  zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos na projekt  $P$ ,

$\text{koszt}(P)$  koszt projektu  $P$ , dla określenia kosztu projektów stosuje się wycenę ostateczną dokonaną przez Zespół ds. Zielonego Budżetu 2023,

$M$  początkowa umowna kwota przysługująca każdemu wyborcy, wyznaczana zgodnie z cz. II ust. 2 pkt 2 Opisu metody równych udziałów,

$M(x, y)$  umowna kwota przysługująca wyborcy  $x$  w rundzie  $y$ , w pierwszej rundzie każdemu wyborcy przysługuje kwota  $M$ , czyli dla każdego wyborcy  $x$  ze zbioru  $N$  liczba  $M(x, 1)$  jest ustalona na wartość  $M$ .

1) Wzór opisujący warunek, kiedy projekt  $P$  zostaje odrzucony w rundzie  $y$ ; cz. II ust. 1 pkt 3 lit. a Opisu metody równych udziałów:

$$\sum_{x \in N(P)} M(x, y) < \text{koszt}(P),$$

2) Wzory opisujące przeliczanie głosów w rundzie  $y$ ; cz. II ust. 1 pkt 3 lit. b-c Opisu metody równych udziałów.

Dla projektu  $P$  wyznaczana jest najmniejsza liczba  $X(P)$  spełniająca warunek:

$$\sum_{x \in N(P)} \min \left( M(x, y), X(P) \right) = \text{koszt}(P).$$

Projekt  $P$  po przeliczeniu otrzymuje następującą liczbę głosów:

$$\sum_{x \in N(P)} \min \left( 1, \frac{M(x, y)}{X(P)} \right).$$

3) Wzór do wyliczania wartości umownej kwoty przysługującej wyborcy  $x$  w rundzie  $y + 1$ , przy założeniu, że  $P(y)$  oznacza projekt wybrany w rundzie  $y$ ; cz. II ust. 1 pkt 4 Opisu metody równych udziałów.

$$M(x, y + 1) = \begin{cases} M(x, y) - \min(X(P(y)), M(x, y)) & \text{jeżeli } x \text{ głosował na } P(y), \\ M(x, y) & \text{w przeciwnym przypadku.} \end{cases}$$

Burmistrz

**Artur Koziol**

**ALGORYTM PODSTAWOWY DLA METODY RÓWNYCH UDZIAŁÓW**

**argumenty:**  $M$ : kwota przysługująca każdemu wyborcy.

$N$ : zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos.

$\mathcal{P}$ : zbiór projektów dopuszczonych do głosowania.

$W \leftarrow \emptyset$ .

dla każdego wyborcy  $x \in N$ ,  $M(x) \leftarrow M$  (komentarz:  $M(x)$  to umowna ilość środków, którą w obecnej rundzie dysponuje wyborca  $x$ )

**dopóki** *prawda*

**dla każdego**  $P \in \mathcal{P} \setminus W$  **wykonaj**

**jeżeli**  $\sum_{x \in N(P)} M(x) < \text{koszt}(P)$  **to wykonaj**

|  $X(P) \leftarrow \infty$  (komentarz: wyborcy popierający  $P$  nie dysponują wystarczającą ilością środków, więc  $P$  nie może zostać wybrany)

**w przeciwnym przypadku**

| Niech  $x_1, \dots, x_t$  oznacza listę wyborców  $x \in N(P)$  posortowaną tak aby

|  $M(x_1) \leq \dots \leq M(x_t)$ .

| **dla każdego**  $s = 0, \dots, t - 1$  **wykonaj**

| |  $X(P) \leftarrow (\text{koszt}(P) - (M(x_1) + \dots + M(x_s)))/(t - s)$

| | **jeżeli**  $X(P) \leq M(x_{s+1})$  **to wykonaj**

| | | **przerwij pętlę** (komentarz: wartość  $X(P)$  została znaleziona)

| |  $\text{głosy}(P) \leftarrow \sum_{x \in N(P)} \min\left(1, \frac{M(x)}{X(P)}\right)$

**jeżeli**  $\min_{P \in \mathcal{P} \setminus W} X(P) = \infty$  **to wykonaj**

| **zwróć**  $W$

$P_{zw} \leftarrow \text{argmax}_{P \in \mathcal{P} \setminus W} \text{głosy}(P)$  (komentarz: projekt, który uzyskał najwięcej głosów po przeliczeniu; rozwiązywanie ewentualnych remisów tak jak opisano w cz. II ust. 3 Opisu metody równych udziałów; omijane zostają projekty, które stoją w sprzeczności z projektami z  $W$ )

$W \leftarrow W \cup \{P_{zw}\}$

**dla każdego**  $x \in N(P_{zw})$  **wykonaj**

|  $M(x) \leftarrow M(x) - \min(X(P_{zw}), M(x))$

Burmistrz

**Artur Koziol**

### ALGORYTM TESTOWY

**argumenty:**  $B$ : dostępny budżet.

$N$ : zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos.

$\mathcal{P}$ : zbiór projektów dopuszczonych do głosowania.

$W \leftarrow \emptyset$

$L \leftarrow$  posortowana lista projektów  $P \in \mathcal{P}$  od największych wartości  $|N(P)|$  do najmniejszych;  
rozwiązywanie ewentualnych remisów tak jak opisano w cz. II ust. 3 Opisu metody równych udziałów

$K \leftarrow 0$

**dla każdego**  $P \in L$  **wykonaj**

**jeżeli**  $K + \text{koszt}(P) \leq B$

**to wykonaj**

            (komentarz: jeżeli  $P$  stoi w sprzeczności z jakimikolwiek projektami z  $W$ , to nie zostaje  
            wybrany)

$K \leftarrow K + \text{koszt}(P)$

$W \leftarrow W \cup \{P\}$

**zwróć**  $W$

Burmistrz

**Artur Koziol**

## ALGORYTM METODY RÓWNYCH UDZIAŁÓW

**argumenty:**  $B$ : dostępny budżet.

$N$ : zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos.

$\mathcal{P}$ : zbiór projektów dopuszczonych do głosowania.

**dla każdego**  $M = 0, \dots, B$  **wykonaj**

$Z_1 \leftarrow$  zbiór zwrócony przez algorytm bazowy dla argumentów  $M, N$  i  $\mathcal{P}$   
    **jeżeli**  $\sum_{P \in Z_1} \text{koszt}(P) > B$  **to wykonaj**  
        | **przerwij pętlę** (komentarz: wartość  $M$  została znaleziona)

$Z_1 \leftarrow$  zbiór zwrócony przez algorytm podstawowy dla argumentów  $(M - 1), N$  i  $\mathcal{P}$

$Z_2 \leftarrow$  zbiór zwrócony przez algorytm testowy

$n_1 \leftarrow |\{x \in N: |\{P \in Z_1: x \in N(P)\}| > |\{P \in Z_2: x \in N(P)\}|\}|$

$n_2 \leftarrow |\{x \in N: |\{P \in Z_2: x \in N(P)\}| > |\{P \in Z_1: x \in N(P)\}|\}|$

**jeżeli**  $n_1 > n_2$  **to wykonaj**

    | zwróć  $Z_1$

**w przeciwnym przypadku**

    | zwróć  $Z_2$

Burmistrz

**Artur Koziol**