



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 lutego 2020 r.

Poz. 1331

UCHWAŁA NR XXI/287/2020 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Leszna

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Leszna.

2. Konsultacje społeczne w zakresie budżetu obywatelskiego określa odrębna uchwała.

3. Uchwała nie dotyczy konsultacji, których zasady i tryb przeprowadzania określa ustawa.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Leszna;
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Leszna;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Leszno;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Leszna;
- 5) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Leszna.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 2) w innych sprawach ważnych dla miasta.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się w szczególności w celu:

- 1) poznania opinii mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji;
- 2) włączenia mieszkańców w proces zarządzania miastem i budowania społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) uzyskania trafności procesów decyzyjnych;
- 4) pozyskania zrozumienia społecznego i akceptacji dla projektowanych rozwiązań.

2. Konsultacje powinny odbywać się na jak najwcześniejszym etapie planowania lub tworzenia projektów w celu wykorzystania opinii mieszkańców przy podejmowaniu decyzji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów miasta, chyba, że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

§ 5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społecznych, zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów zrzeszających mieszkańców miasta.

Rozdział 2. **Zasięg i formy konsultacji**

§ 6. 1. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólny – obejmujący wszystkich mieszkańców;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonej części terytorium miasta (wyznaczonego wskazanymi ulicami);
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społecznych, zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów zrzeszających mieszkańców miasta.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych w konsultacjach uczestniczą członkowie grup społecznych, zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów zrzeszających mieszkańców miasta lub ich umocowni przedstawiciele.

§ 7. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców miasta, grup społecznych, zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, w tym wypełnianych i składanych w formie elektronicznej;
- 2) zebrań lub innych bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społecznych, zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów zrzeszających mieszkańców miasta;
- 3) opinii, propozycji, uwag przekazywanych pisemnie lub drogą elektroniczną;
- 4) wyboru pomiędzy przedstawionymi propozycjami w drodze głosowania;
- 5) warsztatów dla mieszkańców;
- 6) spaceru badawczego.

§ 8. Efektem konsultacji może być:

- 1) wyrażenie opinii lub złożenie uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzielenie odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wybór jednego z zaproponowanych rozwiązań;
- 4) wypracowanie lub zgłoszenie do realizacji określonego projektu.

Rozdział 3. **Zarządzenie konsultacji z mieszkańcami**

§ 9. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Prezydent w drodze zarządzenia:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej;
- 3) na wniosek co najmniej 400 mieszkańców.

§ 10. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez co najmniej 400 mieszkańców, zwany dalej wnioskiem mieszkańców, rozpatruje Prezydent.

2. Wniosek mieszkańców powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji społecznych wraz z uzasadnieniem;
- 2) wskazanie formy lub form przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) wskazanie pełnomocnika wnioskodawców do kontaktu z podaniem imienia, nazwiska, adresu oraz numeru telefonu;

5) listę co najmniej 400 mieszkańców składających wniosek, zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis każdego z nich.

3. Pełnomocnikiem wnioskodawców może być tylko osoba pełnoletnia.

4. W przypadku, gdy wniosek mieszkańców nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 Prezydent wzywa pełnomocnika mieszkańców do kontaktu do usunięcia braków formalnych.

5. Jeżeli wniosek mieszkańców spełnia wymogi określone niniejszą uchwałą Prezydent zarządza przeprowadzenie konsultacji nie później niż w terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Jeżeli wniosek mieszkańców nie spełnia wymogów, mimo wezwania do usunięcia braków formalnych, Prezydent zawiadamia pełnomocnika wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. Rada występując z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji podejmuje uchwałę, która w szczególności powinna wskazywać:

- 1) przedmiot i cel oraz formę lub formy konsultacji;
- 2) zasięg konsultacji;
- 3) proponowany termin konsultacji.

§ 12. 1. Zarządzenie Prezydenta o przeprowadzeniu konsultacji, o którym mowa w §9 określa:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formę lub formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) miejsce i czas udostępnienia materiałów dotyczących przedmiotu konsultacji;
- 6) osobę lub jednostkę organizacyjną lub zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

2. Prezydent zarządzając konsultacje na wniosek mieszkańców lub z inicjatywy rady:

- 1) jest związany przedmiotem konsultacji wskazanym we wniosku lub uchwale;
- 2) może rozszerzyć formę i termin przeprowadzenia konsultacji, z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia konsultacji nie może być późniejszy niż 2 miesiące od terminu rozpoczęcia konsultacji wskazanego we wniosku.

3. Konsultacje rozpoczynają się w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wydania zarządzenia.

4. Czas trwania konsultacji nie powinien być dłuższy niż 3 miesiące.

§ 13. 1. Zawiadomienie o konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Miasta Leszna, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczeń na obszarze konsultacji najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę, zasięg oraz termin ich przeprowadzenia.

2. Zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Zawiadomienie o konsultacjach na wniosek mieszkańców doręcza się pełnomocnikowi wnioskodawców.

Rozdział 4.

Przeprowadzenie konsultacji i wyniki

§ 14. 1. Konsultacje w formie ankiety prowadzone mogą być poprzez:

- 1) poprzez portal internetowy dedykowany konsultacjom;
- 2) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej miasta;
- 3) udostępnienie formularza ankiety;
- 4) ankietów.

2. Ankieta powinna zawierać wskazanie w jakim celu jest przeprowadzana.

§ 15. 1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych.

2. Analizy zebranych ankiet i ustalenia wyników dokonuje podmiot wskazany przez Prezydenta w zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji.

§ 16. 1. W przypadku konsultacji w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społecznych, zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów spotkaniu przewodniczy Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji, do którego dołącza się listę obecności.

3. W protokole wskazuje się formę konsultacji, termin konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte na spotkaniu ustalenia w formie głosowania.

§ 17. 1. Ustalenie wyników konsultacji w zależności od formy polega na:

1) zestawieniu:

- a) odpowiedzi respondentów ankiet oraz określeniu wniosków wynikających z analizy ankiet;
- b) wniosków wynikających z opinii, propozycji, uwag;
- c) liczby głosów oddanych przez uczestników głosowania w przypadkach, o których mowa w §7 pkt 2 i pkt 4;

2) wskazaniu przedmiotu, liczby uczestników i zasięgu konsultacji.

§ 18. 1. Wyniki konsultacji, o których mowa w §17 publikuje się nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej miasta;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta;
- 3) w prasie lokalnej, o ile Prezydent tak postanowi;
- 4) na portalu internetowym dedykowanym konsultacjom.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1. Informacja o wydłużeniu terminu winna zostać ogłoszona na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Leszna
(-) Tomasz Malepszy