

**UCHWAŁA NR XXXIX/372/2022
RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE**

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Krotoszyn

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Krotoszyn, zwanej dalej Gminą. Projekt budżetu obywatelskiego Gminy będzie zwany dalej „**Krotoszyńskim Budżetem Obywatelskim**”.

§ 2. Środki przeznaczone na Krotoszyński Budżet Obywatelski obejmują zadania własne Gminy realizowane na jej terenie.

**Rozdział 2.
Wysokość Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego**

§ 3. Wysokość Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 150.000,00 złotych w danym roku budżetowym.

**Rozdział 3.
Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty oraz wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt**

§ 4. 1. Projekty do Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Gminy.

2. Projekty do Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego zgłasza się poprzez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, oraz dostępnego na platformie konsultacyjnej Gminy.

3. Każdy projekt musi być poparty przez co najmniej 25 mieszkańców Gminy.

4. Wzór listy poparcia określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Zgłoszenie projektu uważa się za dokonane, jeżeli formularz wniosku wraz z listą osób popierających daną propozycję, zostanie prawidłowo wypełniony i terminowo przekazany:

- 1) w formie papierowej - pocztą na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn z adnotacją na kopercie: Krotoszyński Budżet Obywatelski,
- 2) w formie papierowej - osobiście w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn z adnotacją na kopercie: Krotoszyński Budżet Obywatelski
- 3) w formie elektronicznej - dostępnej na platformie konsultacyjnej Gminy.

§ 5. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić do Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego tylko jeden projekt w danym roku.

2. Każdy mieszkaniec może poprzeć zgłoszenie tylko jednego projektu.

3. Koszt realizacji zgłoszonego projektu nie może przekroczyć 20% wartości określonej zgodnie z § 3.

4. Projekty do Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego zgłasza się w trakcie ogłoszonego naboru, który rozpoczyna się w drugim półroczu każdego roku i trwa nie krócej niż 14 dni.

§ 6. 1. Do Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego można składać projekty zarówno o charakterze inwestycyjnym, jak i społecznym, które:

- 1) dotyczą zadań własnych Gminy;
 - 2) możliwe są do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 3) są zlokalizowane na terenie Gminy;
 - 4) dotyczą mienia Gminy;
 - 5) nie wymagają przeprowadzenia długotrwałych procedur administracyjnych, których zachowanie może spowodować wydłużenie terminu realizacji zadania powyżej jednego roku budżetowego;
 - 6) są zgodne z prawem, z obowiązującymi w Gminie strategiami, planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami Rady Miejskiej w Krotoszynie oraz zarządzeniami Burmistrza Krotoszyna;
 - 7) obejmują realizację całego zadania, a nie poszczególne jego etapy.
2. Do momentu rozpoczęcia głosowania wnioskodawca może wycofać złożony projekt.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 7. 1. Złożone projekty do realizacji w ramach Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną ocenione co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi: po jednym przedstawicielu Komisji Społecznej i Komisji Budżetowo – Gospodarczej oraz co najmniej 3 pracowników Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 8. Ocena spełniania przez złożone projekty wymogów formalnych przez Komisję obejmuje w szczególności sprawdzenie, czy :

- 1) zgłoszenia projektu dokonał mieszkaniec Gminy,
- 2) projekt został złożony w terminie,
- 3) projekt zawiera wszystkie niezbędne dane i załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2-5,
- 4) projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Gminy,
- 5) projekt może być realizowany na terenie będącym własnością Gminy,
- 6) projekt jest prawidłowy w zakresie opisu i wyceny kosztów jego realizacji,

§ 9. Komisja sprawdza ponadto, czy nie zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania w szczególności:

- 1) proponowane zadanie nie spełnia wymogów w zakresie gospodarności (np. gdy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało),
- 2) teren, na którym ma być realizowane zadanie, przeznaczony jest na sprzedaż lub inny cel,
- 3) opracowywany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
- 4) trwają konsultacje społeczne dotyczące sposobu zagospodarowania danego terenu lub konkurs architektoniczny,
- 5) projekt ma charakter komercyjny tzn., że jego podstawowym celem jest zysk,
- 6) negatywne oddziaływanie projektu na środowisko naturalne lub otoczenie społeczne.

§ 10. 1. Komisja, oceniając zgłoszone projekty co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych, może zażądać od zgłaszającego wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen, zwłaszcza kosztorysu lub wyceny sporządzonej przez uprawnione osoby.

2. Komisja może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu.

3. W przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu do Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, Komisja występuje do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia w terminie 7 dni. Po upływie tego terminu, w przypadku braku uzupełnienia danych przez osobę wnioskującą, projekt pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania. Informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania przekazuje się na piśmie zgłaszającemu projekt. Informacja o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania powinna zawierać uzasadnienie.

2. Komisja sporządza i przekazuje Burmistrzowi Krotoszyna listę zgłoszonych projektów wraz z informacją o ich dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do głosowania.

3. Lista projektów dopuszczonych do głosowania publikowana jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, na platformie konsultacyjnej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krotoszynie w terminie 7 dni po zakończeniu procedury weryfikacyjnej.

§ 12. 1. Od rozstrzygnięcia Komisji o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania przysługuje zgłaszającemu projekt odwołanie do Burmistrza Krotoszyna. Odwołanie składa się pisemnie do Burmistrza Krotoszyna w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania.

2. Burmistrz Krotoszyna w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i rozstrzyga, iż :

- 1) odwołanie jest niedopuszczalne lub uchybia terminowi do jego wniesienia albo
- 2) odwołanie nie zasługuje na uwzględnienie albo
- 3) odwołanie zasługuje na uwzględnienie.

3. Informację o rozstrzygnięciu Burmistrza Krotoszyna przekazuje się na piśmie zgłaszającemu projekt. Rozstrzygnięcia Burmistrza Krotoszyna są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt zostanie dołączony do listy zadań poddanych pod głosowanie. Postanowienia § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Warunkiem umieszczenia na liście projektów dopuszczonych do głosowania jest osobiste doręczenie przez wnioskodawcę, w wyznaczonym przez Komisję lub Burmistrza terminie, oryginału listy mieszkańców popierających propozycję projektu do Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. O kolejności umieszczenia projektów na karcie do głosowania lub na platformie konsultacyjnej decyduje data ich zgłoszenia.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 14. Wyboru projektów do realizacji w ramach Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy w głosowaniu.

§ 15. 1. Głosowanie, o którym mowa w § 14, odbywa się za pomocą platformy konsultacyjnej Gminy oraz w wyznaczonym przez Burmistrza punkcie do głosowania. Przed rozpoczęciem głosowania do publicznej wiadomości podana zostanie:

- 1) lokalizacja oraz godziny otwarcia punktu do głosowania tradycyjnego;
- 2) adres strony internetowej do głosowania elektronicznego.

2. Oddanie głosu będzie możliwe:

- 1) w formie tradycyjnej z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania pobranej w punkcie i wrzuconej do urny lub z wykorzystaniem papierowej karty do głosowania wydrukowanej ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie i wrzuconej do urny,
- 2) w formie elektronicznej za pomocą platformy konsultacyjnej Gminy.

3. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie pola obok wybranego projektu.

4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

5. W przypadku, gdy system platformy konsultacyjnej Gminy odrzuci głos, mieszkaniec powinien skontaktować się z Urzędem Miejskim w Krotoszynie w celu zweryfikowania swojej tożsamości i miejsca zamieszkania.

6. Po pozytywnym zweryfikowaniu danych w przypadku, o którym mowa w ust.5, następuje zatwierdzenie w panelu administratora oddanego głosu mieszkańca.

7. Weryfikacja ważności głosów oddanych na papierowych kartach do głosowania dokonywana będzie na podstawie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i daty wypełnienia karty do głosowania w następujący sposób:

- 1) za ważne zostaną uznane głosy pochodzące z ważnych kart do głosowania pod warunkiem, że imię i nazwisko, adres zamieszkania występuje tylko na jednej karcie do głosowania;
- 2) w przypadku wystąpienia tego samego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania na więcej niż jednej karcie do głosowania, za ważną zostaje uznana karta z wcześniejszą datą wypełnienia.

8. Nieważność kart do głosowania stwierdza się, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania nie został wskazany numer żadnego projektu lub został wskazany więcej niż 1,
- 2) karta jest zniszczona lub wypełniona w sposób nieczytelny uniemożliwiający jej weryfikację,
- 3) na karcie nie zostało podane imię głosującego,
- 4) na karcie nie zostało podane nazwisko głosującego,
- 5) na karcie nie został podany adres głosującego,
- 6) na karcie nie został podany numer telefonu głosującego,
- 7) na karcie nie zostały podane wymagane oświadczenia przez głosującego,
- 8) karta nie została wydrukowana dwustronnie lub wszystkie jej strony nie są trwale połączone w przypadku wydruku jednostronnego.

§ 16. 1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów poparcia udzielonych przez głosujących poszczególnym projektom. Podliczenia głosów dokonuje system platformy konsultacyjnej.

2. Do realizacji w ramach Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego przyjmuje się ten projekt lub projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 3-8.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie te projekty, które w głosowaniu mieszkańców uzyskają przynajmniej 50 głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Komisję.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej z wybranych projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył więcej głosów.

§ 17. Jeżeli w ciągu dwóch tygodni od zamieszczenia wstępnych wyników głosowania Burmistrz Krotoszyna poweźmie wątpliwość lub uzyska informacje o możliwych nieprawidłowościach w związku z głosowaniem lub ustalaniem jego wyników, a w szczególności w przypadku uzyskania informacji o:

1. udziale w głosowaniu osób niebędących mieszkańcami Gminy lub
 2. oddaniu głosu za inną osobę
- następuje unieważnienie oddanego głosu i weryfikacja wyników głosowania.

§ 18. 1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację wybranego projektu nie zostanie wyłoniony wykonawca lub wykonawcy złożą oferty, których najkorzystniejsza cena przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, projekt nie będzie realizowany. W tym wypadku kwota przeznaczona na realizację tego projektu przechodzi na kolejny projekt, który uzyskał największą liczbę głosów z projektów niewybranych z powodu braku środków na realizację.

2. Projekt nie może generować dla budżetu Gminy kosztów funkcjonowania w latach następnych, w tym kosztów osobowych, z wyłączeniem kosztów bieżącego utrzymania.

§ 19. Wyniki głosowania w ramach Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na platformie konsultacyjnej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 21. Traci moc Uchwała NR XXXII/300/2021 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Krotoszyn (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego z 12 lipca 2021 r., poz.5596)

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodnicząca Rady

Anna Sikora

**Formularz zgłoszenia projektu do
Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok**

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy				
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica:			
	Nr domu:	Nr mieszkania:		
Kontakt z wnioskodawcą	nr tel.:			
	e-mail:			
1. Tytuł projektu				
2. Lokalizacja miejsce realizacji projektu (proszę wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).				
3. Szacunkowe koszty realizacji projektu (proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne).				
<i>Nazwa</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Cena jednostki</i>	<i>Liczba jednostek</i>	<i>Łączny koszt</i>
Razem				

4. Skrócony opis projektu *(proszę opisać zasadnicze informacje o projekcie).*

5. Szczegółowy opis projektu *(powinien zawierać przedstawienie opisu projektu, wskazanie głównych działań związanych z realizacją projektu, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, wskazanie spodziewanych efektów po zakończeniu projektu) .*

Informacja dla wnioskodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej RODO), informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych jest Miasto i Gmina Krotoszyn reprezentowana przez Burmistrza Krotoszyna z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.krotoszyn.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru wniosków w ramach budżetu obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie gminnym oraz podjętej przez Radę Miejską w Krotoszynie Uchwały.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 6) Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach, o którym mowa w art. 18 RODO.
- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do zgłoszenia propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Krotoszyn.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**Lista mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn, popierających propozycję projektu
do Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok (minimum 25 osób)**

Tytuł zadania:

.....
.....

Wpisując się na listę oświadczam równocześnie, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na rok oraz, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej na odwrocie formularza.

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

KLAUZULA INFORMACYJNA – BUDŻET OBYWATELSKI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej RODO), informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych, od momentu przekazania listy poparcia przez wnioskodawcę do Urzędu Miejskiego w Krotoszynie, jest Miasto i Gmina Krotoszyn reprezentowana przez Burmistrza Krotoszyna z siedzibą przy ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.krotoszyn.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu poparcia zgłaszanego wniosku w ramach budżetu obywatelskiego. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 litera e) RODO, zgodnie z którym Administrator może przetwarzać dane osobowe w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym wynikający z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie gminnym oraz podjętej przez Radę Miejską w Krotoszynie Uchwały.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 6) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach, o którym mowa w art. 18 RODO.
- 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do poparcia propozycji zadania Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Krotoszyn.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Uzasadnienie

Pierwsza edycja Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego pozwoliła na analizę jego przebiegu i realizacji, co nasunęło potrzebę wprowadzenia kilku zmian, które powinny być uwzględnione w przepisach. Pozwoli to na zwiększenie dostępności i uniknięcie wykluczenia cyfrowego mieszkańców Miasta i Gminy Krotoszyn. Burmistrz Krotoszyna proponuje podjęcie przez Radę Miejską w Krotoszynie nowej uchwały w sprawie wprowadzenia Krotoszyńskiego Budżetu Obywatelskiego w Mieście i Gminie Krotoszyn.

Szczegółowe zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego zostały określone w proponowanej uchwale. Zasady zostały opracowane w oparciu o art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, że Rada w drodze uchwały określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełnienia przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania;
- zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość bezpośredniość głosowania.

Budżet Obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego kolejne edycje pozwolą mieszkańcom Miasta i Gminy Krotoszyn uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków, a tym samym zwiększy aktywność i integrację lokalnego środowiska. Stąd podjęcie uchwały w proponowanym kształcie znajduje pełne uzasadnienie.

Burmistrz

mgr Franciszek Marszałek