

ZARZĄDZENIE NR 121/20
PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 27 lipca 2020 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok

Na podstawie §§ 7,11 ust.2, 13,14, 24 ust.1 uchwały nr XXV/359/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 21 lipca 2020 r. poz. 3491) oraz §7 ust. 2 pkt. 19 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 27/19 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kołobrzeg zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Na projekty Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg na 2021 r. kwotę 1.000.00,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

2. Na realizację projektów w kategorii ogólnomiejskiej przeznaczają się kwotę 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), na projekty w kategorii osiedlowej przeznaczają się kwotę 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych). Wykaz ulic w podziale na jednostki pomocnicze (osiedla) określa załącznik nr 1.

3. Podział środków na poszczególne osiedla:

- 1) Osiedle nr 1 Solne Zdroje – 52.740,00 zł;
- 2) Osiedle nr 2 Śródmiejskie – 84.600,00 zł;
- 3) Osiedle nr 3 Zamoście – 105.420,00 zł;
- 4) Osiedle nr 4 Radzikowo – 56.100,00 zł;
- 5) Osiedle nr 5 Lęborskie – 81.720,00 zł;
- 6) Osiedle nr 6 Zachodnie – 62.040,00 zł;
- 7) Osiedle nr 7 Ogrody – 95.580,00 zł;
- 8) Osiedle nr 8 Rzemieślnicze – 11.220,00 zł;
- 9) Osiedle nr 9 Podczele – 50.580,00 zł.

4. Minimalna wartość projektu ogólnomiejskiego wynosi 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), natomiast minimalna wartość projektu osiedlowego wynosi 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 2. Harmonogram przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego w 2020 roku:

- 1) od sierpnia do grudnia - kampania informacyjno-promocyjna;
- 2) 31 sierpnia – 9 września - zgłaszanie projektów;
- 3) do 28 września - weryfikacja projektów;
- 4) 1 października - publikacja wstępnych wyników weryfikacji projektów wraz z uzasadnieniem ocen negatywnych;
- 5) 2 – 8 października - składanie odwołań od negatywnej oceny (weryfikacji) projektów;
- 6) do 21 października - publikacja wykazów projektów, które poddane zostaną pod głosowanie;
- 7) 23 października - 5 listopada - głosowanie mieszkańców;

- 8) do 30 listopada - weryfikacja i liczenie oddanych głosów;
- 9) do 4 grudnia - ogłoszenie wyników głosowania.

§ 3. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 wraz z formularzem listy mieszkańców popierających projekt, którego wzór określa załącznik nr 3.

2. Formularz zgłoszenia projektu wraz z formularzem listy mieszkańców popierających projekt będzie dostępny na stronie dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu www.bo.kolobrzeg.pl.

3. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt:

- 1) ogólnomiejski - 42 podpisy;
- 2) osiedlowy:
 - a) Osiedle nr 1 Solne Zdroje – 3 podpisy;
 - b) Osiedle nr 2 Śródmiejskie – 8 podpisów;
 - c) Osiedle nr 3 Zamoście – 7 podpisów;
 - d) Osiedle nr 4 Radzikowo – 4 podpisy;
 - e) Osiedle nr 5 Lęborskie – 7 podpisów;
 - f) Osiedle nr 6 Zachodnie – 3 podpisy;
 - g) Osiedle nr 7 Ogrody – 5 podpisów;
 - h) Osiedle nr 8 Rzemieśnicze – 0 podpisów;
 - i) Osiedle nr 9 Podczele – 1 podpis.

4. Formularze zgłoszenia projektu wraz z listą poparcia muszą być składane w jednej z poniższych form:

- 1) papierowej osobiście w siedzibie Urzędu Biuro Obsługi Klienta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;
- 2) elektronicznej - z wykorzystaniem aplikacji do zgłaszania na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu www.bo.kolobrzeg.pl.

§ 4. Zgłoszone projekty podlegają ocenie formalnej na karcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 oraz ocenie merytorycznej na karcie, której wzór stanowi załącznik nr 5.

§ 5. 1. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 0.00 w dniu 23 października 2020 r. i kończy 5 listopada 2020 r. o godz. 23.59.

2. Wzór karty do głosowania na projekty stanowi załącznik nr 6.

3. Karta do głosowania będzie dostępna na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu www.bo.kolobrzeg.pl.

4. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) oddanie głosu elektronicznie oraz zatwierdzenie kodu weryfikacyjnego przesłanego w bezpłatnej wiadomości sms na podany w formularzu numer telefonu komórkowego - z wykorzystaniem aplikacji do głosowania na stronie internetowej dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu www.bo.kolobrzeg.pl;
- 2) złożenie osobiście papierowej karty do głosowania w stacjonarnym punkcie do głosowania w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w godzinach otwarcia.

5. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy Kołobrzegu.

6. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie:

- 1) bazy danych osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Kołobrzegu,
- 2) w przypadku osób nie posiadających meldunku w Kołobrzegu, na podstawie wpisu do rejestru wyborców.

§ 6. 1. W celu weryfikowania wyników głosowania powołuję Zespół w składzie:

- 1) Joanna Pawlak Pełnomocnik Prezydenta ds. współpracy z radami osiedli i budżetu obywatelskiego UMK;
- 2) Paulina Żupaniec – Łochocka Główny Specjalista ds. obsługi Prezydenta i komunikacji społecznej UMK;
- 3) Łukasz Szčerba Inspektor ds. informatyki i komputeryzacji UMK.

2. Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik nr 7.

§ 7. Zobowiązuję wszystkich pracowników UMK i jednostek podległych do współpracy przy realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Pełnomocnik Prezydenta ds. współpracy z radami osiedli i budżetu obywatelskiego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 sierpnia 2020 roku.

Prezydent Miasta

Anna Mieczkowska

WYKAZ ULIC W PODZIALE NA JEDNOSTKI POMOCNICZE W KOŁOBRZEGU

OSIEDLE NR 1 SOLNE ZDROJE

1) Aleja I Armii Wojska Polskiego; 2) Aleja Kolejowa; 3) Aleja Nadmorska; 4) Aleja im. dr Zygmunta Maja; 5) Aleksandra Fredry; 6) Aniołów Stróżów; 7) Armii Krajowej (od nr 1 do nr 9 - od ul. Dworcowej do ul. Edmunda Łopuskiego); 8) Bulwar Jana Szymańskiego; 9) Bulwar Marynarzy Okrętów Pogranicza; 10) Bulwar Zacisze; 11) Fryderyka Chopina; 12) Cicha; 13) Michała Drzymały; 14) Dworcowa; 15) Generała Władysława Sikorskiego; 16) Artura Grottgera; 17) Jana Frankowskiego; 18) Jana Kilińskiego; 19) Jana Kasprowicza; 20) Jagiellońska; 21) Hugona Kołłątaja; 22) Marii Konopnickiej; 23) Mikołaja Kopernika; 24) Tadeusza Kościuszki; 25) Józefa Conrada Korzeniowskiego; 26) Krakusa i Wandy; 27) Edmunda Łopuskiego (numery parzyste od 2 do 28 - od ul. Unii Lubelskiej do ul. Rzecznej); 28) Marcina Borzymowskiego; 29) Adama Mickiewicza; 30) Mikołaja Reja; 31) Morska; 32) Kamila Cypriana Norwida; 33) Obrońców Westerplatte; 34) Park 18 Marca; 35) Park im. Stefana Żeromskiego; 36) Park Teatralny; 37) Piastowska; 38) Plac 18 Marca; 39) Plac Koncertów Porannych; 40) Pomorska; 41) Portowa; 42) prof. Teodora Rafińskiego; 43) Władysława Reymonta; 44) Marii Rodziewiczówny; 45) Skwer kmdr Stanisława Mieszkowskiego; 46) Skwer Pionierów Kołobrzegu; 47) Juliusza Słowackiego; 48) Solna; 49) Spacerowa; 50) Strzelecka; 51) Sybiraków; 52) Szkolna; 53) ks. Piotra Ściegiennego; 54) Towarowa; 55) Unii Lubelskiej (numery nieparzyste od 1 do 17 - od ul. Jagiellońskiej do ul. Łopuskiego); 56) Jana Pawła II (nr 37 - 38 - od ul. Łopuskiego do ul. Waryńskiego); 57) Ludwika Waryńskiego; 58) Jerzego Waszyngtona; 59) Zdrojowa; 60) Zwycięzców; 61) Źródłana.

OSIEDLE NR 2 ŚRÓDMIEJSKIE

1) Armii Krajowej (nr 10 i wyższe - od ul. Łopuskiego do ul. Budowlanej); 2) Brzozowa; 3) Budowlana; 4) Stanisława Dubois; 5) Giełdowa; 6) ppor. Emilii Gierczak; 7) Graniczna; 8) Henryka Jordana; 9) Katedralna; 10) Edmunda Łopuskiego (numery nieparzyste od 1 do 27); 11) Mariacka; 12) Narutowicza; 13) Okopowa; 14) Plac Anatola Przybylskiego; 15) Plac Ratuszowy; 16) Ratuszowa; 17) Rzeczna; 18) Skwer 750 - Lecia; 19) Skwer Miast Partnerskich; 20) Uczniowska; 21) Unii Lubelskiej (nr 18 i wyższe - od ul. Łopuskiego do ul. Kupieckiej); 22) Jana Pawła II (od nr 13 do nr 36 - od ul. Kupieckiej do ul. Łopuskiego); 23) Wąska; 24) Zaplecza.

OSIEDLE NR 3 ZAMOŚCIE

1) 1-go Maja; 2) 6 Dywizji Piechoty; 3) Artyleryjska; 4) Basztowa; 5) Berlińska; 6) Oleńki Billewiczówny; 7) Brukselska; 8) Bulwar Kotwicy; 9) Bulwar nad Parsętą; 10) Europejska; 11) Hajduczka; 12) Helsińska; 13) Jana Sobiepana Zamoyskiego; 14) Jedności Narodowej (numery 1 - 12 - od ul. Solnej do ul. Wolności); 15) Jedności Narodowej (nr 78 i wyższe); 16) Jowisza; 17) Ketlinga; 18) Kielecka; 19) Kiemliczów; 20) Andrzeja Kmicica; 21) Kopenhaska; 22) ks. Kordeckiego; 23) Księcia Wacława III; 24) Kujawska; 25) Londyńska; 26) Longinusa Podbięty; 27) Lotnicza; 28) Edmunda Łopuskiego (nr 29 i wyższe - od ul. Rzecznej do ul. Św. Macieja); 29) Marsa; 30) Jana Matejki; 31) Mazowiecka; 32) Merkurego; 33) Michała Kazimierza Radziwiłła; 34) Młyńska; 35) Neptuna;

36) Paryska; 37) Pawła Jana Sapiehy; 38) Radomska; 39) Rondo ku Morzu; 40) Rondo im. Rotmistrza Witolda Pileckiego; 41) Rondo gen. Władysława Andersa; 42) Rondo kardynała Ignacego Jeża; 43) Rzymska; 44) Saturna; 45) Jana Skrzetuskiego; 46) Solna (numery 2 - 8 - od ul. Jedności Narodowej do Bulwaru Marynarzy Okrętów Pogranicza); 47) Szarych Szeregów; 48) Szpitalna; 49) Sztokholmska; 50) ppor. Józefa Śliwińskiego; 51) Świętego Macieja; 52) Świętego Wojciecha; 53) Trzebiatowska; 54) Wenus; 55) Wiedeńska; 56) Wielkopolska; 57) Wincentego Witosa; 58) Witkowice; 59) Wolności; 60) Michała Wołodajewskiego; 61) Zagłoby; 62) Ziemi; 63) Zygmuntowska; 64) Żurawia.

OSIEDLE NR 4 RADZIKOWO

1) Akacyjowa; 2) Bajeczna; 3) Błękitna; 4) Bosmańska; 5) Brylantowa; 6) Bursztynowa; 7) Bydgoska; 8) Bzów; 9) Cisowa; 10) Diamentowa; 11) Europejska; 12) Gdańska; 13) Aleksandra i Maksymiliana Gierymskich; 14) Głogowa; 15) Gnieźnieńska; 16) Grudziądzka; 17) Grzybowska; 18) Herbowa; 19) Jana Brzechwy; 20) Jasna; 21) Józefa Chełmońskiego; 22) Kazimierza Jurkiewicza; 23) Kapitańska; 24) Mieczysława Karłowicza; 25) Krzysztofa Kolumba; 26) Koralkowa; 27) Janusza Korczaka; 28) Juliusza Kossaka; 29) Kpt. Leszka Wiktorowicza; 30) Krakowska; 31) Ignacego Krasickiego; 32) Krótka; 33) Karola Kurpińskiego; 34) Łazurowa; 35) Konstantego Maciejewicza; 36) Tadeusza Makowskiego; 37) Kornela Makuszyńskiego; 38) Jacka Malczewskiego; 39) Marynarska; 40) Piotra Michałowskiego; 41) Miła; 42) Stanisława Moniuszki; 43) Gustawa Morcinka; 44) Zygmunta Noskowskiego; 45) Obozowa; 46) Michała Kleofasa Ogińskiego; 47) Opolska; 48) Aleksandra Orłowskiego; 49) Ignacego Paderewskiego; 50) Partyzantów; 51) Perłowa; 52) Pierwszych Osadników; 53) Pogodna; 54) Poznańska; 55) Rondo Jantarowe; 56) Rondo Borowinowe; 57) Rondo Solankowe; 58) Ludomira Różyckiego; 59) Rubinowa; 60) Władysława Skoczylasa; 61) Słoneczna; 62) Słowicza; 63) Mamerta Stankiewicza; 64) Starynowska; 65) Synów Pułku; 66) Szafronowa; 67) Ewy Szelburg - Zarembiny; 68) Szmaragdowa; 69) Karola Szymanowskiego; 70) Tczewska; 71) Leonida Teligi; 72) Tęczowa; 73) Toruńska; 74) Turkusowa; 75) Juliana Tuwima; 76) Uroczna; 77) Warszawska; 78) Wesoła; 79) Henryka Wieniawskiego; 80) Wrocławska; 81) Leona Wyczółkowskiego; 82) Stanisława Wyspiańskiego; 83) Zachodnia (od granicy Osiedla Nr 6); 84) Mariusza Zaruskiego; 85) Zbawicieli; 86) Żłotowska; 87) Żeglarska.

OSIEDLE NR 5 LĘBORSKIE

1) Bociania; 2) Bogusława X; 3) Bolesława Krzywoustego (do numeru 21a); 4) Dąbrówki; 5) Grochowska; 6) Gryfitów; 7) Jerzego; 8) Kaliska; 9) Kamienna; 10) Kaszubska; 11) Koszalińska (do numeru 60); 12) Kupiecka; 13) Lipowa; 14) Łużycka; 15) Mieszka I; 16) Myśliwska; 17) Ogrodowa; 18) Orla; 19) Park Jana Henryka Dąbrowskiego; 20) Park im. 3 Dywizji Piechoty; 21) Rondo Solidarności; 22) Słowiańska; 23) Słowińców; 24) Wenedów; 25) Wodna; 26) Złota.

OSIEDLE NR 6 ZACHODNIE

1) Albatrosa; 2) Bałtycka; 3) Bukowa; 4) Dębowa; 5) Jana III Sobieskiego; 6) Jaśminowa; 7) Jedności Narodowej (od nr 13 do nr 77); 8) Jodłowa; 9) Kasztanowa; 10) Klonowa; 11) Krzysztofa Arciszewskiego; 12) Leśna; 13) Łososiowa; 14) Muszelnikowa; 15) Park im. Jedności Narodowej; 16) Płazowa; 17) Próżna; 18) Rolna; 19) Różana; 20) Rybacka; 21) Henryka Sienkiewicza; 22) Sosnowa; 23) Spokojna; 24) Stocznikowa; 25) Szyprów; 26) Świerkowa; 27) Warzelnicza; 28) Wczasowa; 29) Węgorzowa; 30) Wichrowa; 31) Wierzbowa; 32) Wiosenna; 33) Wylotowa; 34) Zachodnia (od granicy Osiedla Nr 4).

OSIEDLE NR 7 OGRODY

1) 4 Dywizji Wojska Polskiego; 2) Stefana Czarnieckiego; 3) gen. Józefa Bema; 4) Jana Chodkiewicza; 5) Józefa Wybickiego; 6) Stanisława Koniecpolskiego; 7) Koszalińska (numer 61a i wyższe do torów kolejowych); 8) Magnoliowa; 9) Franciszka Morawskiego; 10) Park im. Aleksandra Fredry; 11) Przesmyk; 12) Sułkowskiego; 13) Jana Tarnowskiego; 14) Wschodnia; 15) Stanisława Żółkiewskiego.

OSIEDLE NR 8 RZEMIEŚNICZE

1) Bolesława Chrobrego; 2) Bolesława Krzywoustego (od numeru 29); 3) Janiska; 4) Kazimierza Wielkiego; 5) Władysława Łokietka; 6) Park im. Bolesława Krzywoustego; 7) Rzemieślnicza; 8) Stańczyka; 9) Władysława Jagiełły.

OSIEDLE NR 9 PODCZELE

1) Brzeska; 2) Grodzieńska; 3) Koszalińska (od przejazdu kolejowego do wschodniej granicy Miasta); 4) Kresowa; 5) Krzemieniecka; 6) Lwowska; 7) Nowogródzka; 8) Na Grobli; 9) Ostrobramska; 10) Pińska; 11) Podolska; 12) Poleska; 13) Promienna; 14) Skwer Balladyny; 15) Skwer Kordiana; 16) Skwer Pana Tadeusza; 17) Tarnopolska; 18) Wileńska.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2021 ROK

Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK)	Nr projektu (wypełnia PRO)
---	-------------------------------

A. WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania

.....

Nr telefonu do kontaktu

.....

Adres e-mail do kontaktu

.....

B. NAZWA PROJEKTU *(należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)*

.....

.....

C. KATEGORIA PROJEKTU *(zaznacz jedną propozycję)*

- ☐ OGÓLNOMIEJSKI *(to projekt realizujący potrzeby mieszkańców więcej niż jednego osiedla)*
- ☐ OSIEDLOWY *(to projekt realizujący potrzeby mieszkańców jednego osiedla)*

.....
(proszę wpisać nazwę osiedla: Solne Zdroje, Śródmiejskie, Zamoście, Radzikowo, Lęborskie, Zachodnie, Ogrody, Rzemieślnicze, Podczele)

UZASADNIENIE KATEGORII PROJEKTU:

.....

.....

.....

.....

.....

F. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU NA STRONĘ INTERNETOWĄ (maksymalnie 500 znaków ze spacjami)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, koszt przygotowania dokumentacji projektowej)

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary (np. metr, sztuka)	Ceny brutto jednostki w PLN	Liczba jednostek (np. 10 sztuk)	Wartość brutto (cena jednostki brutto x liczba jednostek miary) w PLN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	SUMA				

H. ZAŁĄCZNIKI (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Lista poparcia dla projektu (obowiązkowe)
- ☐ Mapy
- ☐ Zdjęcia
- ☐ Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne)

I. OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że zapoznałam się/zapoznałem z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr XXV/359/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego .
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/i dane osobowe zostaną przekazane podmiotom, które realizują usługi w zakresie obsługi informatycznej i konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246, ze zm.).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Kołobrzeg, data

.....
Podpis wnioskodawcy (wymagane)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie Budżet Obywatelski 2021

Ja, niżej podpisana/y (imię, nazwisko)

zamieszkała/y

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

zamieszkałej/ego

oraz wyrażam zgodę na jej/jego udział w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego 2021.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr XXV/359/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/i dane osobowe zostaną przekazane podmiotom, które realizują usługi w zakresie obsługi informatycznej i konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246, ze zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....

Podpis opiekuna prawnego

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZŁOŻONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2021 ROK	
TYTUŁ PROJEKTU <i>Tytuł projekt musi być tożsamy z tytułem zgłoszonej propozycji zadania</i>	
TYP PROJEKTU <i>(zaznaczyć)</i>	OGÓLNOMIEJSKI <input type="checkbox"/> OSIEDLOWY <input type="checkbox"/>

LISTĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS*
1		UL. KOŁOBRZEG	
2		UL. KOŁOBRZEG	
3		UL. KOŁOBRZEG	
4		UL. KOŁOBRZEG	
5		UL. KOŁOBRZEG	
6		UL. KOŁOBRZEG	
7		UL. KOŁOBRZEG	
8		UL. KOŁOBRZEG	
9		UL. KOŁOBRZEG	
10		UL. KOŁOBRZEG	
11		UL. KOŁOBRZEG	
12		UL. KOŁOBRZEG	
13		UL. KOŁOBRZEG	
14		UL. KOŁOBRZEG	
15		UL. KOŁOBRZEG	

*w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia podpis składa opiekun prawny małoletniego

**KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2021 ROK**

Nr projektu	
Nazwa projektu	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Data złożenia projektu	
Kategoria projektu	
Koszt projektu	

Lp.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy projekt został złożony na obowiązującym druku formularza?			
2.	Czy projekt został sporządzony czytelnie?			
3.	Czy wszystkie pola formularza zostały wypełnione (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w rubrykach formularza) i zawierają wszelkie wymagane informacje umożliwiające merytoryczną ocenę projektu?			
4.	Czy projekt został podpisany przez wnioskodawcę w przypadku formularza papierowego?			
5.	Czy realizacja projektu dotyczy deklarowanego przez wnioskodawcę osiedla, a w przypadku projektu ogólnomiejskiego czy spełnia wymogi projektu ogólnomiejskiego?			
6.	Czy projekt został zgłoszony przez mieszkańca i poparty pisemnie na formularzu przez wymaganą liczbę mieszkańców?			
7.	Czy projekt został złożony w terminie określonym w harmonogramie?			

Projekt zostaje: zweryfikowany pozytywnie/negatywnie/skierowany do uzupełnienia.¹

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

Analizy dokonał Pełnomocnik:

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

Informacja o uzupełnieniu²

Uzupełnienia dokonano dnia

Zakres uzupełnienia Projektu:

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszym stwierdza się , że analizowany projekt po dokonaniu uzupełnienia/ nie dokonaniu uzupełnienia ³ w terminie spełnia/nie spełnia ⁴kryteriów oceny formalnej.

Ponownej analizy dokonał Pełnomocnik:

Imię i nazwisko Pełnomocnika	Podpis i pieczęć Pełnomocnika	Data

Wskazanie właściwego wydziału Urzędu do oceny merytorycznej	Podpis i pieczęć Prezydenta Miasta	Data

² jeśli dotyczy

³ niepotrzebne skreślić

⁴ niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2021 ROK**

Nr projektu	
Nazwa projektu	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Data złożenia projektu	
Kategoria projektu	
Koszt projektu po weryfikacji merytorycznej	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	TAK	NIE	UWAGI/NIE DOTYCZY
1.	Czy projekt wpisuje się w katalog zadań własnych gminy?			
2.	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa?			
3.	Czy koszty realizacji projektu wskazane przez wnioskodawcę zostały oszacowane rzetelnie i kompleksowo?			
4.	Czy jest możliwy do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na daną kategorię?			
5.	Czy realizacja projektu jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego?			
6.	Czy jest ogólnodostępny?			
7	Czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Gminy Miasto Kołobrzeg w przypadku zadanie o charakterze infrastrukturalnym?			

8.	Czy projekt nie koliduje z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym z planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Miasto posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęło działania w celu jej opracowania?			
9.	Czy nie zakłada wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej?			

Projekt zostaje: zweryfikowany pozytywnie/negatywnie

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

Oceny dokonali:

Imię i nazwisko osoby oceniającej, komórka organizacyjna	Podpis i pieczęć osoby oceniającej

.....

Data sporządzenia oceny

Informacja o uzupełnieniu¹

Uzupełnienia dokonano dnia

¹ jeśli dotyczy

Zakres uzupełnienia projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym stwierdza się, że oceniany projekt po dokonaniu uzupełnienia/nie dokonania uzupełnienia² w terminie spełnia/nie spełnia³ nie kryteriów oceny merytorycznej.

Ponownej oceny dokonali:

Imię i nazwisko osoby oceniającej, komórka organizacyjna	Podpis i pieczęć osoby oceniającej

.....

Data sporządzenia ponownej oceny

² niepotrzebne skreślić

³ niepotrzebne skreślić

**KARTA DO GŁOSOWANIA
NA PROJEKTY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2021 ROK**

Instrukcja głosowania:

1. Głosować mogą mieszkańcy Kołobrzegu.
2. Każdy mieszkaniec Kołobrzegu ma jeden głos, w ramach którego na formularzu do głosowania oznacza jeden projekt z kategorii ogólnomiejskiej i jeden projekt z kategorii osiedlowej.

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie):

.....

Numer telefonu komórkowego (głosowanie elektroniczne)

.....

**Adres zamieszkania: Kołobrzeg (miasto)
ulica, nr domu, nr mieszkania (czytelnie)**

.....

Numer i nazwa projektu w ramach kategorii ogólnomiejskiej na który oddaję swój głos:

Nr projektu:

Tytuł projektu:

.....

.....

.....

Numer i nazwa projektu w ramach kategorii osiedlowej na który oddaję swój głos:

Nr projektu:

Tytuł projektu:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam , że zapoznałam się/zapoznałem z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr XXV/359/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/i dane osobowe zostaną przekazane podmiotom, które realizują usługi w zakresie obsługi informatycznej i konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres wskazany w uchwale nr XXV/359/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....

Podpis osoby głosującej

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w projekcie Budżet Obywatelski 2021

Ja, niżej podpisana/y (imię, nazwisko)

zamieszkała/y

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

zamieszkałej/ego

oraz wyrażam zgodę na jej/jego udział w głosowaniu na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego 2021 .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały nr XXV/359/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/i dane osobowe zostaną przekazane podmiotom, które realizują usługi w zakresie obsługi informatycznej i konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres wskazany w uchwale XXV/359/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....

Podpis opiekuna prawnego

Regulamin pracy Zespołu

1. Zespół pracuje w obecności co najmniej dwóch członków.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący i ustala organizację pracy.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami kieruje wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.
4. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) zliczenie kart do głosowania wrzuconych do urn;
 - 2) wstępna weryfikacja ważności głosu oddanego na karcie poprzez ustalenie czy głos:
 - a) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza niż określony przez Prezydenta Miasta;
 - b) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt z kategorii ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z kategorii osiedlowej;
 - c) formularz zawiera czytelnie wypełnione wszystkie wymagane pola lub pola nie zostały wypełnione informacją inną niż wymagana;
 - 4) wprowadzenie spełniających powyższe warunki głosów poprzez aplikację do głosowania co umożliwi:
 - a) ustalenie czy głos został oddany przez osobę uprawnioną;
 - b) ustalenie czy osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt z kategorii ogólnomiejskiej i/lub na projekt z kategorii osiedlowej; wówczas wszystkie oddane przez mieszkańca głosy uznaje się za nieważne;
- 5) zliczenie głosów oddanych na poszczególne projekty za pomocą aplikacji do głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu prac Zespołu.
6. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w pkt. 5 przekazuje Prezydentowi Miasta Kołobrzeg protokół prac zespołu oraz wykaz projektów.

Do realizacji kierowane są projekty ogólnomiejskie, który uzyskały na podstawie rankingu kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na projekty ogólnomiejskie. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekroczy łączną pulę przeznaczoną na tą kategorię zostanie od odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na tą kategorię. Do realizacji kierowane są projekty, które otrzymały co najmniej 100 głosów ważnych. Do realizacji kierowane są projekty osiedlowe, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych dla poszczególnych osiedli, z zastrzeżeniem, iż otrzymały co najmniej 100 głosów ważnych.
7. Zespół rozwiązuje się z chwilą przedłożenia Prezydentowi Miasta Kołobrzeg wykazu o którym mowa w pkt. 6.