

**ZARZĄDZENIE NR 107/2026**  
**WÓJTA GMINY CZERWONAK**

z dnia 20.04. 2026 r.

**w sprawie określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji  
Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz uchwały nr 86/X/2019 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5234) zarządza się, co następuje:

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Czerwonak, zwanej dalej „Gminą”, przeznaczonych na realizację zadań w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej "CBO", na rok 2027.

2. W ramach CBO mieszkańcy decydują o wydatkach przeznaczonych na ten cel z budżetu Gminy.

3. Celami CBO są:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Gminy, budowa poczucia współodpowiedzialności za lokalną wspólnotę;
- 2) edukacja mieszkańców na temat funkcjonowania administracji publicznej i zarządzania finansami publicznymi;
- 3) uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Gminy na dany rok;
- 4) upowszechnienie wiedzy o zadaniach własnych Gminy, odpowiedzialnych za ich realizację komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy Czerwonak, zwanego dalej „Urzędem”, gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych instytucjach kultury, a także procedurach obowiązujących przy tworzeniu budżetu Gminy oraz realizacji zadań budżetowych;

4. Realizacja projektów w ramach CBO jest wieloetapowa, ma charakter bezpośredni, równy i realizowany przez zbieranie propozycji projektów, ich ocenę oraz wybór najlepszych projektów spośród przedstawionych propozycji w drodze głosowania.

5. Kwota przeznaczona na realizację zadań w CBO na rok 2027 wynosi 500 000,00 zł brutto.

6. Projekty mogą być zgłaszane w trzech kategoriach kwotowych:

- 1) w I kategorii kwotowej koszt pojedynczego projektu musi być większy niż 100 000,00 zł brutto i mniejszy lub równy wartości 200 000,00 zł brutto;
- 2) w II kategorii kwotowej koszt pojedynczego projektu musi być większy niż 50 000,00 zł brutto i mniejszy lub równy wartości 100 000,00 zł brutto;
- 3) w III kategorii kwotowej koszt pojedynczego projektu musi być mniejszy lub równy wartości 50 000,00 zł brutto.

**§ 2. Wymogi formalne**

1. Realizacja projektu w ramach CBO powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Zrealizowany projekt musi być ogólnodostępny dla mieszkańców całej gminy. Przez ogólnodostępność projektu należy rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach CBO.

3. Realizacja projektów odbywa się w przestrzeni publicznej, dając możliwość nieodpłatnego korzystania, w pełnym zakresie z efektów realizacji projektu.

4. W wypadku projektów zlokalizowanych na terenie ogrodzonym lub z ograniczonym dostępem, ogólnodostępność obejmuje co najmniej 40 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem w miarę możliwości sobót i/lub niedziel oraz sezonowości otwarcia tej przestrzeni.

5. Projekt zgłoszony do CBO:

- 1) musi być zrealizowany na nieruchomości stanowiącej własność Gminy, nieobciążonej na rzecz osób trzecich lub przeznaczonej na sprzedaż lub dzierżawę;
- 2) nie może stać w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) wymaga współpracy instytucjonalnej: przy składaniu projektu należy załączyć pisemne oświadczenie osoby odpowiedzialnej za kierowanie daną instytucją, do której należy teren brany pod uwagę do współpracy w ramach projektu;
- 4) nie może po realizacji generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego zadania;

6. Realizacja projektu nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności.

7. Realizacja projektu nie może przekroczyć maksymalnej wartości przeznaczonej na poszczególne kategorie kwotowe wskazane w § 1 ust. 6.

8. Realizacja projektu nie może mieć charakteru komercyjnego.

9. Realizacja projektu, powinna uwzględniać uniwersalne projektowanie tj. zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

### § 3. Konsultacja projektów

1. Przed złożeniem projektu, w terminie określonym w harmonogramie Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2027 stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia, mieszkańcy mają możliwość skonsultowania zgłaszanych przez siebie projektów w jednostkach merytorycznych:

- 1) Wydział Regulacji i Obrotu Nieruchomościami oraz Biuro ds. Mienia udziela informacji na temat:
  - a) zgodności projektów z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) weryfikacji projektów pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich lub przeznaczenia terenu na inny cel,
  - c) dostępności terenów zwrotowych,
  - d) postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych;
- 2) Wydział Gospodarki Przestrzennej udziela informacji na temat:
  - a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) zgodności z prawem lokalnym, zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej gminy,
  - c) trwania konsultacji społecznych dotyczących sposobu zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych;
- 3) Wydział Inwestycji udziela informacji na temat:
  - a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) zgodności ze strategiami, planami, polityką i programami inwestycyjnymi Gminy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
  - c) zasad gospodarności,
  - d) planów inwestycyjnych Gminy oraz uzyskanych dotacji,
  - e) realności przedstawionego kosztorysu projektu,
  - f) możliwości realizacji projektu w określonym czasie,

- g) wykonalności technicznej projektu, zgodnie z wiedzą planistyczną i inżynierską, oraz czy dostępne na rynku technologie umożliwiają jego realizację,
  - h) zgodności projektu z zasadami bezpieczeństwa,
  - i) trwania konsultacji społecznych dotyczących prowadzonych konkursów architektonicznych;
- 4) Wydział Ochrony Środowiska udziela informacji na temat:
- a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) zasad gospodarności,
  - c) negatywnego oddziaływania projektu na środowisko lub otoczenie społeczne,
  - d) obecność w projekcie gatunków uznanych za inwazyjne,
  - e) zaproponowanych rozwiązań ekologicznych;
- 5) Wydział Gospodarki Komunalnej udziela informacji na temat:
- a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,
  - b) zasad gospodarności,
  - c) proponowanych gatunków zieleni i ich zgodności z lokalnym biotypem roślinności,
  - d) kosztów utrzymania projektu,
  - e) możliwości realizacji zadania w określonym czasie,
  - f) przedstawionego kosztorysu projektu;
- 6) Wydział Dróg udziela informacji na temat:
- a) braku kolizji z istniejącą i/lub planowaną infrastrukturą techniczną,
  - b) braku kolizji z planowanymi pracami dotyczącymi rozbudowy, przebudowy i remontu dróg i infrastruktury drogowej,
  - c) zgodności planowanych działań z zagospodarowaniem pasów drogowych.
- 7) Gminny Ośrodek Kultury "Sokół" oraz Gminna Biblioteka im. Zofii Poznańskiej udziela informacji na temat:
- a) zasad gospodarności,
  - b) organizowania wydarzeń kulturalnych,
  - c) przedstawionego kosztorysu;
- 8) Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku udziela informacji na temat:
- a) zasad gospodarności,
  - b) organizowania wydarzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - c) przedstawionego kosztorysu.

#### § 4. Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanie projektów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.
2. Propozycje projektów może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy.
3. Mieszkaniec zgłaszający projekt zwany jest dalej „Wnioskodawcą”.
4. Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie trzy projekty.
5. Zgłaszanie projektów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Formularz zgłoszeniowy wypełnia się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl).
7. W wypadku zgłoszenia projektu przez małoletniego niezbędna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych wyrażona w formularzu zgłoszeniowym.

8. Zgłoszenie projektu jest równoznaczne z założeniem konta na platformie internetowej służącej do obsługi CBO.

9. Formularz zgłaszania projektów będzie aktywny w terminie określonym w harmonogramie.

10. Do zgłoszenia Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców z wyłączeniem Wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały Nr 86/X/2019 Rady Gminy Czerwonak z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych do budżetu obywatelskiego w ramach Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 3 zarządzenia.

11. Składając formularz i załączniki, Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej CBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, prawa do wizerunku czy dóbr osobistych osób trzecich.

12. Wnioskodawca może edytować i poprawiać treść projektu, do momentu ostatecznego zatwierdzenia projektu poprzez użycie przycisku „Zgłoś projekt”.

13. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, nie później niż 21 dni roboczych przed dniem głosowania: w formie elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres: kancelaria@czerwonak.pl;

14. Dane osobowe osób zgłaszających projekt na budżet obywatelski są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w § 9 ust. 2 zarządzenia.

## § 5. Ocena projektów

1. Ocena projektów następuje zgodnie z harmonogramem.

2. Autorami zgłaszanych projektów nie mogą być osoby zaangażowane w ich opiniowanie.

3. Zgłoszone przez Wnioskodawców projekty podlegają wieloetapowej ocenie formalnej i merytorycznej.

4. Wójt Gminy Czerwonak powołuje odrębnym zarządzeniem Zespół Weryfikujący zwany dalej „Zespołem”.

5. Do zadań Zespołu należy:

1) ocena formalna obejmująca sprawdzenie czy:

a) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo,

b) zawiera prawidłowo wypełnioną listę poparcia,

c) projekt został złożony przez mieszkańca Gminy,

d) kosztorys projektu nie przekracza maksymalnej wartości zadania dla określonej kategorii kwotowej zgodnie z §1 ust. 6.

2) wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień w wypadku braków formalnych lub w wypadku stwierdzenia, że formularz jest niekompletny lub nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu. Zespół występuje pisemnie do autora projektu o uzupełnienie braków i informacji w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia. Formularze nieuzupełnione w terminie zostają odrzucone;

3) ocena merytoryczna dokonywana według następujących kryteriów:

a) zgodności z zadaniami własnymi Gminy,

b) spełnienia przez projekt kryterium ogólnodostępności,

c) możliwości realizacji zadania w określonym czasie – roku budżetowym,

d) realności przedstawionego kosztorysu projektu,

e) weryfikacji projektu pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich,

- f) trwania konsultacji społecznych dotyczących sposobu zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych lub przeznaczenia terenu na inny cel,
- g) dostępności terenów zwrotowych,
- h) postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych,
- i) zgodności z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej gminy,
- j) zgodności ze strategiami, planami, politykami i programami inwestycyjnymi Gminy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
- k) zasadą gospodarności tzn. czy podobny projekt jest już realizowany i zadanie będzie go dublowało, zgodności z planami inwestycyjnymi Gminy oraz uzyskanymi dotacjami, wykonalności technicznej projektu, zgodnie z wiedzą planistyczną i inżynierską, oraz czy dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
- l) ewentualnego negatywnego oddziaływania projektu na środowisko lub otoczenie społeczne,
- m) weryfikacji ewentualnej obecności w projekcie inwazyjnych gatunków obcych,
- n) weryfikacji zaproponowanych rozwiązań ekologicznych, gatunków zieleni, zgodności z lokalnym biotypem roślinności,
- o) braku kolizji z istniejącą i planowaną infrastrukturą techniczną,
- p) braku kolizji z planowanymi pracami dotyczącymi rozbudowy, przebudowy i remontu dróg i infrastruktury drogowej,
- q) zgodności planowanych działań z zagospodarowaniem pasów drogowych.

6. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji projektów zgłoszonych do CBO, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

7. Zespół ma możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych oraz zmiany zakresu zadania w porozumieniu z autorem projektu do wysokości skalkulowanych/ przewidywanych kosztów.

8. Zespół przygotowuje rekomendacje tylko tych projektów, które przeszły pozytywną weryfikację zarówno formalną jak i merytoryczną.

9. W wypadku, gdy zgłoszony projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów określonych w §5 ust. 5 Zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

10. W wypadku podjęcia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem.

11. Odwołanie, o którym mowa w ust. 10 rozpoznaje Wójt Gminy Czerwonak w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia projektu do głosowania podejmuje Wójt Gminy Czerwonak.

13. Wybrane projekty poddane pod głosowanie publikowane są na stronie: [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl), zgodnie z harmonogramem.

14. Kolejność projektów jest przyporządkowywana zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

15. W wypadku odrzucenia projektu numeracja przesuwa się odpowiednio.

## § 6. Głosowanie

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec gminy Czerwonak.

3. Warunkiem oddania głosu jest wyrażenie oświadczenia o zameldowaniu/zamieszkaniu na terenie gminy Czerwonak, podanie imienia i nazwiska oraz numeru PESEL.

4. Mieszkaniec, który nie jest zameldowany na terenie Gminy, może wziąć udział w głosowaniu po złożeniu w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Czerwonak (ul. Źródłana 39) lub przesłaniu drogą elektroniczną na adres: kancelaria@czerwonak.pl oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy, w terminie głosowania określonym w harmonogramie Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2027.

5. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://czerwonak.konsultacjst.pl/budzet-obywatelski>.

6. W wypadku mieszkańców, którzy nie ukończyli 18 roku życia, głos jest uznany za ważny po akceptacji oświadczenia przez rodziców lub opiekunów prawnych.

7. Każdy uprawniony może zagłosować tylko raz.

8. Podczas głosowania można oddać jeden głos na maksymalnie trzy projekty niezależnie od ich kategorii kwotowej.

9. Oddanie głosu jest ważne, jeżeli:

- 1) oddano głos przynajmniej na jeden, a maksymalnie na trzy wybrane projekty;
- 2) na formularzu wypełniono poprawnie wszystkie pola: imię i nazwisko, numer PESEL, pełen adres zamieszkania/zameldowania;
- 3) rodzice/opiekunowie prawni zaakceptowali głosowanie w formularzu elektronicznym.

10. Głosowanie odbywa się zgodnie z harmonogramem Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2027.

11. Poprawność i prawdziwość danych wskazanych przez głosującego w formularzu głosowania może zostać sprawdzona przez Urząd Gminy Czerwonak w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.

12. Dane osobowe głosujących są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w § 9 ust. 2 zarządzenia.

## § 7. Wyniki głosowania

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy projekt umieszczony w formularzu głosowania na stronie internetowej CBO.

2. Do realizacji kwalifikuje się jeden projekt z każdej kategorii kwotowej, który w ramach danej kategorii kwotowej uzyskał największą liczbę głosów. W wypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów w danej kategorii kwotowej o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Czerwonak z zachowaniem zasady transparentności.

3. O wyborze kolejnych projektów do realizacji decyduje liczba uzyskanych głosów bez względu na kategorię kwotową, w której projekt został zgłoszony aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na CBO. W wypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Czerwonak z zachowaniem zasady transparentności. W sytuacji niewystarczających środków na realizację kolejnego zadania z listy, decyzję o uwzględnieniu zadania w projekcie budżetu Gminy oraz o środkach przeznaczonych na jego realizację podejmuje Wójt Gminy Czerwonak.

4. Wójt Gminy Czerwonak ustala wyniki głosowania i sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty.

5. Informację o wyniku głosowania publikuje się:

- 1) na stronie internetowej CBO: <https://czerwonak.konsultacjst.pl/budzet-obywatelski>;
- 2) na stronie internetowej Gminy Czerwonak: [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl).

## § 8. Realizacja zadania

1. Projekty zadań wybrane w CBO zostaną wpisane do projektu budżetu Gminy na 2027 rok.
2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na projekty wybrane w CBO uchwała Rada Gminy Czerwonak.
3. Za realizację wybranych projektów zadań odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Czerwonak oraz jednostki organizacyjne/kultury gminy Czerwonak.
4. Proces realizacji wybranych projektów do CBO podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

#### § 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt i osób popierających wnioski.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna). Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty jak i popierających, jest Gmina Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowana przez Wójta Gminy Czerwonak.
- 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego m.in. w celu weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby popierające projekt, są do tego uprawnione. Podstawa prawna art. 6 ust 1 litera a) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego RODO.
- 4) Odbiorcami tych danych będą podmioty świadczące usługi zewnętrzne na rzecz Urzędu (na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych) oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej: [www.czerwonak.pl](http://www.czerwonak.pl).

WÓJT  
*Marcin Wejtkowski*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 107/2026

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 20.04 2026 r.

### **Harmonogram Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego 2027**

- 11-25 maja 2026 r. – konsultacje projektów z wydziałami/biurami/instytucjami
- 25 maja 2026 r. - 30 czerwca 2026 r. – zgłaszanie projektów przez mieszkańców
- 1 lipca 2026 r. - 28 sierpnia 2026 r. – opiniowanie zgłoszonych projektów
- 29 sierpnia 2026 r. - 25 września 2026 r. – głosowanie nad projektami przez mieszkańców
- do 1 października 2026 r – podanie wyników głosowania
- do 31 października 2026 r. – wpisanie wybranych projektów do projektu budżetu Gminy Czerwonak na 2027 rok.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 107/2026

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia 20.04. 2026 r.

### Formularz zgłoszeniowy

1. Nazwa projektu:

2. Opis projektu:

3. Uzasadnienie potrzeby:

4. Wskaż dokładną lokalizację:

5. Planowany budżet:

6. Lista poparcia

7. Dodatkowe załączniki (np.: mapy, kosztorysy, przykładowe zdjęcia)

#### dane osoby zgłaszającej projekt:

imię i nazwisko\*: .....

adres zamieszkania: .....

numer telefonu: .....

e-mail: .....

W przypadku upublicznienia zgłoszonego projektu wyrażam zgodę na opublikowanie moich danych osobowych na stronie [www.czerwonak.konsultacjejst.pl](http://www.czerwonak.konsultacjejst.pl).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty jak i popierających, jest Gmina Czerwonak z siedzibą przy ul. Źródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowana przez Wójta Gminy Czerwonak.
- 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego m.in. w celu weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby popierające projekt, są do tego uprawnione. Podstawa prawna art. 6 ust 1 litera a) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego RODO.
- 4) Odbiorcami tych danych będą podmioty świadczące usługi zewnętrzne na rzecz Urzędu (na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych) oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

#### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami Czerwonackiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 i akceptuję jego warunki. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Oświadczam, że jestem świadomy/a dobrowolności podania danych i przyjmuję do wiadomości o przysługujących mi prawa wskazanych w RODO.

.....

podpis Wnioskodawcy / rodziców/ opiekunów prawnych\*

\*w przypadku złożenia wniosku przez osobę małoletnią, zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr *102/2026*

Wójta Gminy Czerwonak

z dnia *20.04*.....2026 r.

### Lista poparcia dla projektu

Nazwa projektu:	Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem:		
Lp.			
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego wymaga podania danych osobowych osoby zgłaszającej projekt i osoby popierające wniosek.

1. Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty jak i popierających, jest Gmina Czerwonak z siedzibą przy ul. Żródlanej 39, 62-004 Czerwonak, reprezentowana przez Wójta Gminy Czerwonak.
- 2) Kontakt z inspektorem danych osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@czerwonak.pl](mailto:iodo@czerwonak.pl).
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego m.in. w celu weryfikacji czy osoby zgłaszające projekt lub osoby popierające projekt, są do tego uprawnione. Podstawa prawna art. 6 ust 1 litera a) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego RODO.

- 4) Odbiorcami tych danych będą podmioty świadczące usługi zewnętrzne na rzecz Urzędu (na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych) oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w postaci Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

